



## TIDSBEGRÄNSAT UPPEHÅLL FRÅN HÄMTNING VID BOSTAD

<b>Ansökan avser uppehåll från</b>	<input type="checkbox"/> Avfallshämtning	<input type="checkbox"/> 6 mån
	<input type="checkbox"/> Slamtömning	<input type="checkbox"/> 12 mån
Fastighetsbeteckning:	Kundnummer:	
Sökandens namn:	Telefonnummer, e-post:	
Sökandens bostadsadress, postnummer och ort:		
<p>Förutsättningen för att få uppehåll i hämtning är att inga människor vistas i fastigheten och att inget hushållsavfall uppkommer under den aktuella tidsperioden. En permanentbostad får inte användas under en sammanhängande period av minst sex månader. En fritidsbostad får inte användas under en sammanhängande period av minst tolv månader. Vid ny ansökan om uppehåll i hämtning hämtas kärlen av avfalls- och återvinningsavdelningen och ska därför stå väl synliga vid fastigheten. En avgift debiteras för handläggning, hemtagning och tvätt av kärl (350 kr). Den fasta avgiften (grundavgiften) kvarstår vid uppehåll i hämtning. <a href="http://www.trelleborg.se/avfall">www.trelleborg.se/avfall</a> Taxor och avgifter</p>		
Ansökan med stöd av 50 § i Trelleborgs kommuns föreskrifter om avfallshantering: Tidsbegränsat uppehåll från hämtning av avfall vid bostad. <b>Fastigheten kommer att stå obebodd på grund av att:</b>		
Datum:	Underskrift:	

### Ifylld blankett skickas till:

Tekniska förvaltningen, Avfalls- och återvinningsavdelningen, Rådhuset, 231 83 Trelleborg

Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om **Tidsbegränsat uppehåll från hämtning vid bostad**. Behandling som sker är insamling, hantering, lagring och radering.

De personuppgifter som hanteras för detta ändamål är följande: fastighetsbeteckning, namn, bostadsadress, telefonnummer, e-post och kundnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att hanteras av och sparas i närarkiv på tekniska förvaltningen.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är tekniska nämnden som kan kontaktas på [tekniska.forvaltningen@trelleborg.se](mailto:tekniska.forvaltningen@trelleborg.se). Dina personuppgifter sparas i maximalt 2 år, enligt dokumenthanteringsplan för tekniska förvaltningen.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter). Dataskyddsombudet för Trelleborgs kommun nås på [dataskyddsombud@trelleborg.se](mailto:dataskyddsombud@trelleborg.se) eller 0410-73 30 00.



**TIDSBEGRÄNSAT UPPEHÅLL  
FRÅN HÄMTNING VID BOSTAD**

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljad		<input type="checkbox"/> Ansökan avslagen
<b>Tekniska förvaltningens beslut</b>		
Datum:	Handläggare:	