

		RÄDDNINGSTJÄNSTEN Trelleborg Vellinge		PM	
Upprättad:	Godkänd:	Reviderad:	Tillfällig övernattning		
2006-04-07/AN	2006-04-11/KN	2012-11-17/CH			

Bakgrund och syfte

Räddningstjänsten får med jämna mellanrum frågor gällande huruvida en viss lokal kan användas för tillfällig övernattning. Lokalerna som avses är ofta lektionssalar, fritidshem, idrottshallar och liknande. Gemensamt för alla dessa lokaler är att de inte är tänkta att användas för övernattning.

Enligt 2 kap. 2 § i lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ska ägare eller nyttjanderättshavare av byggnader i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning samt i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Detta innebär att fastighetsägare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lokalerna är ändamålsenliga när det gäller brandskyddet. För att dessa skyldigheter ska anses vara uppfyllda och för att övernattningen ska gå att genomföra ska samtliga punkter i bilagan till detta PM vara uppfyllda.

Instruktion

Gå igenom checklistan i bilagan till detta PM .

Bocka av alla punkter med en penna eller i ett ordbehandlingsprogram och skriv in de efterfrågade uppgifterna.

Mejla den ifyllda bilagan till raddningstjansten@trelleborg.se eller faxa till 0410-462 70.

Övrigt

Anmälan ska skickas in i god tid innan övernattningen ska äga rum, i normalfallet minst två veckor innan.

Postadress
 Nygatan 15
 231 33 Trelleborg

Besöksadress
 Nygatan 15

Telefon
 0410 – 73 30 00

Org. Nummer
 212000 - 1199

Bankgiro/Postgiro
 Bg 992 – 5322
 Pg 3 26 00 - 9

Email
Raddningstjansten@trelleborg.se

Fax
 0410-462 70

VAT.nummer
 SE212000119901

Internet
www.trelleborg.se

Bilaga till PM för tillfällig övernattnig

För att övernattnig ska kunna ske i en lokal som vid normalt bruk är avsedd för annat ändamål ska följande garanteras:

- Skriftligt tillstånd har inhämtats från ägare/innehavare för vilka lokaler/salar som får användas för övernattnig.
- Det finns minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från alla lokaler som ska användas.
- Dörrar i utrymningsvägar är lätt öppningsbara i utrymningsriktningen utan användande av nyckel.
- Fönster i utrymningsväg är lätt öppningsbara utan användande av nyckel.
- Utrymningsvägar och brandredskap kommer vara lätt tillgängliga.
- Det kommer inte finnas lösa bord, stolar eller brännbart material i utrymningsvägarna.
- Fungerande släckutrustning kommer finnas på markerade platser i lokalerna.
- Utrymningsvägarna kommer vara markerade med genomlysta eller belysta gröna utrymningsskyltar.
- Belysning i korridorer och trappor kommer att vara tänd nattetid.
- Rökning, levande ljus eller annan form av öppen eld kommer inte att förekomma.
- Eventuella tillfälliga elektriska installationer har utförts av behörig installatör.
- Lokalen är försedd med automatiskt utrymningslarm. Om lokalerna saknar automatiskt utrymningslarm ska lämplig akustisk larmanordning installeras, i de flesta fall seriekopplade brandvarnare.
- Endast lokaler i markplan kommer användas.
- Klassrum för fysik, kemi och slöjd kommer inte användas för övernattnig.
- Möblerna i de skolsalar som kommer att användas för övernattnig staplas på en sida i salen. Möblerna kommer inte att blockera någon utrymningsväg. Det kommer vara mellan minst 1,5 meter mellan varje sovande person.
- Alla övriga utrymmen som inte disponeras för övernattnig kommer att hållas låsta.
- Telefon för larmning av räddningstjänst kommer finnas tillgänglig.

- Den säkerhetsansvarige kommer informera de övernattande om vilka regler som gäller och hur utrymning ska ske vid en eventuell brand, samt var återsamlingsplatsen finns.

Ange vilken person som har godkänt användningen av lokalerna och dennes mobilnummer:

Ange vilken person som är säkerhetsansvarig och dennes mobilnummer:

Ange antalet övernattande personer i lokalerna:

Ange datum och tider för övernattningen:

Övrigt:
