



## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

Ifylld blankett skickas till:  
Räddningstjänsten Trelleborg  
Nygatan 15  
231 44 Trelleborg

Datum:

Diariernr (fylls i av mottagande kommun)

### Ansökan om (markera en eller flera)

- Förvärv av explosiva varor
- Förvaring av explosiva varor
- Handel med explosiva varor
- Överföring av explosiva varor inom Sverige
- Förlängning av tillstånd
- Förändring av befintligt tillstånd: redogör kortfattad vad förändringen innebär:

**Tillståndsärenden debiteras efter handläggningstid. För skyndsam handläggning bör ansökan vara komplett ifylld och de handlingar som begärs vara bifogade innan ansökan skickas till räddningstjänsten. I annat fall kan räddningstjänsten komma att begära en komplettering av ansökan. Räddningstjänsten kommer inte bedöma ärendet förrän tillståndsansökan är komplett. Behövs vägledning om ansökan, eller vid övriga frågor, kontaktas Räddningstjänsten Trelleborg.**

### 1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr. (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

### Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras)		Organisationsnr. (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	





## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

### 4. Varuslag, mängdangivelse och förvaringsätt

Ange typ av vara inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp. Om ansökan gäller förvaring ska den största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt anges. Observera att förvaringens plats ska både antecknas i listan nedan **och** märkas ut på ritningen över byggnader på nästkommande sida.

Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)	Förvaringsplats (Hänvisa med siffror eller bokstäver till ritningarna på nästkommande sida)
<input type="checkbox"/> Sprängämne		kg	
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		st	
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin		kg	
<input type="checkbox"/> Krutstubin		kg	
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar		kg	
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)		st	
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		kg	
<input type="checkbox"/> Svartkrut		kg	
<input type="checkbox"/> Tändhattar		st	
<input type="checkbox"/> Ammunition		kg	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			

Sammanställning av hanterade varor lämnas som bilaga



## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

### 5. Hanteringsplatser (förvaring/försäljning)

Ifall hanteringen sker på flera fastigheter ska detta anges. Ifall försäljning sker ska även platsen för detta beskrivas. Sker förvaring och försäljning på flera fastigheter kan dessa lämnas som bilaga.

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Postadress	Postnummer	Postort
Typ av förråd <input type="checkbox"/> Friliggande förråd <input type="checkbox"/> I mark <input type="checkbox"/> I bostad <input type="checkbox"/> I byggnad med annan verksamhet. Ange vad:		
<b>Situationsplan (skiss)<sup>1</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Beskrivning av verksamhet lämnas som bilaga		
<b>Ritning över byggnader (ange referens till varuslagsförteckning under punkt 4)<sup>2</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Ritning över byggnader lämnas som bilaga		

<sup>1</sup> Plankarta eller skiss. Ska visa anläggningens utformning t.ex. hur byggnader, förråd, interna körvägar, förbudsområden m.m. är förlagda. Situationsplanen ska även visa närliggande skyddsobjekt samt avstånd till dessa.

<sup>2</sup> I ritningen över byggnader ska förvaringen och hanteringen av den explosiva varan framgå. Utrymningsvägar, brandcellsindelning, brandteknisk klass, släckutrustning ska tydligt framgå. Hänvisning till varuslagen från föregående sida görs även här.



## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

### Kortaste avstånd (där så är relevant) till skyddsobjekt (ritas även in på situationsplan)

- |                          |                                                                  |   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)     | m |
| <input type="checkbox"/> | Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2) | m |
| <input type="checkbox"/> | Trafikled eller större farled (Huvudgrupp 3)                     | m |
| <input type="checkbox"/> | Annat skyddsobjekt, t ex skola, sjukhus (ange vad)               | m |
| <input type="checkbox"/> | Kraftledning med kV spänning,                                    | m |

## 6. Förrådets konstruktion

Förrådet är

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN1143 eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.                            |
| <input type="checkbox"/> | konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas. |
| <input type="checkbox"/> | försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stölskyddsföreningens norm SSF 200:4, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärlighetsgrad C).                                 |
| <input type="checkbox"/> | konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. <b>En beskrivning av förrådet ska bifogas.</b>                                                                                                                                                                  |

## 7. Överföring av explosiva varor inom Sverige

Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till förvärv, förvaring av eller handel med explosiva varor ska kopia på detta bifogas.

Enstaka överföring

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | till förråd      |
| <input type="checkbox"/> | till arbetsplats |

Typ av vara

Riskgrupp och samhanteringsgrupp

Mängd

Återkommande överföring

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | till förråd      |
| <input type="checkbox"/> | till arbetsplats |

Typ av vara

Riskgrupp och samhanteringsgrupp

Största årliga mängd



## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

### 8. Övriga handlingar

#### Riskutredning

Enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska tillståndspliktig verksamheter se till att det finns en tillfredställande utredning om risker för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom.

Riskutredningens omfattning varierar beroende hanterings omfattning och karaktär.

En riskutredning ska vanligtvis bifogas med tillståndsansökan.

Gäller ansökan enbart fyrverkeriförsäljning i mindre omfattning kan riskutredningen utgöras av följande:

- Kompletta ifylld ansökningsblankett med eventuella bilagor **och**
- Intyg om att försäljningen följer MSB:s skrift ”Försäljning av fyrverkerier” (2013)

Riskutredning lämnas som bilaga

Riskutredning lämnas inte på grund av:

#### Klassningsplan

Enligt 6 kap. 1-2 § MSBFS (2016:3) ska en klassningsplan upprättas för områden där explosiva varor hanteras på ett sådant sätt så att explosionsfarlig miljö kan uppstå. Detta gäller om det vid hanteringen finns risk att explosiva ämnen eller blandningar kan spridas inom ett område i form av damm, ånga, kondensat eller sublimat så att antändningsrisk kan uppstå.

Klassningsplan lämnas som bilaga

Klassningsplan lämnas inte som bilaga

### 9. Underskrift

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

**OBS! Räddningstjänsten kommer inte bedöma ärendet förrän ansökan är komplett!**



## TILLSTÅNDSANSÖKAN EXPLOSIVA VAROR

### Information om hantering av personuppgifter

Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för tillståndsansökan enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering)

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-post. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt ärendehanteringssystem. Dina personuppgifter kommer att hanteras av personal på räddningstjänsten. Ditt ärende kan komma att remitteras till andra myndigheter och därmed även dina personuppgifter.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på [trelleborgs.kommun@trelleborg.se](mailto:trelleborgs.kommun@trelleborg.se). Dina personuppgifter sparas i maximalt 12 år.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter). Dataskyddsombudet för Trelleborg kommun nås på [dataskyddsombud@trelleborg.se](mailto:dataskyddsombud@trelleborg.se) eller 0410-73 30 00.