



Ledighet, ansökan

Viktigt att ansökan lämnas i god tid, så att berörda lärare/handläggare hinner kontaktas.

Namn	Personnummer
E-post	
Ledighet fr.o.m.	Ledighet t.o.m.
Anledning	

Om ledigheten beviljas är jag medveten om kraven att jag tar ansvar för mina studier och informerar mig om vad jag behöver ta igen.

Samtliga lärare i mina kurser ska informeras och ge sitt yttrande om ansökan om ledighet. Om jag fortsätter att vara frånvarande efter beviljat datum räknas min frånvaro fr.o.m. min sista närvarande dag i skolan. Är jag ogiltigt frånvarande i 1 vecka riskerar jag att förlora min plats.

Ort och datum	Studerandes/sökandes underskrift
---------------	----------------------------------

Lärarnas yttrande

Kurs	Signatur
Kommentar	
Tillstyrker	Avslår

Kurs	Signatur
Kommentar	
Tillstyrker	Avslår

Kurs	Signatur
Kommentar	
Tillstyrker	Avslår

Kurs	Signatur
Kommentar	
Tillstyrker	Avslår

Kurs	Signatur
Kommentar	
Tillstyrker	Avslår

Rektorns utlåtande

Beviljas Avslår

Information till berörda utanför skolan.

Det är viktigt att du även tar kontakt med din handläggare på Arbetsmarknadsförvaltningen och/eller Arbetsförmedlingen för att diskutera din ledighet.

Ort och datum	Rektors underskrift
---------------	---------------------

Blanketten lämnas till rektor, som lämnar besked till den studerande via v-klass eller genom lärare.

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om ledighet. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt diarieföringsystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen.

Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter raderas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se