



## Lån av personlig elevdator/läsplatta, avtal

Detta avtal avser utlåning av en personlig elevdator till dig som elev inom bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun. Dator/läsplatta inkl. tillbehör och program tillhör Trelleborgs kommun och är att betrakta som ett av dina läromedel. Det är viktigt att du, tillsammans med din/dina vårdnadshavare, läser igenom avtalet och tar del av de fullständiga regler som gäller för användning och hantering av utrustningen.

### Grundläggande regler för lån av personlig elevdator:

- Utrustningen ska alltid finnas med i skolan och eleven ansvarar för att den är laddad och funktionsduglig på lektionerna.
- Eleven ska alltid följa lärarens instruktioner om hur och till vad utrustningen får användas.
- Utrustningen ska hanteras och förvaras med varsamhet och får aldrig lämnas utan uppsyn, om den inte är inlåst.
- Utrustningen ska transporteras till och från skolan i skyddande väska.
- Skolan har rätt, att vid behov, få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.
- Fel, skador eller förlust av utrustningen ska alltid omgående anmälas till skolan.
- Vid stöld/förlust av utrustningen ska alltid en polisanmälan göras.
- När eleven avslutar sin utbildning på skolan ska utrustningen omgående återlämnas till skolan.

Om utrustningen skadas eller förloras, kan elev/vårdnadshavare bli ersättningskyldiga för återanskaffning eller reparation av utrustningen. Detta gäller om eleven varit oaktsam i sin hantering av utrustningen. Krav på ekonomisk ersättning skall alltid föregås av en diskussion mellan skolan, eleven och vårdnadshavaren. Ansvarig rektor beslutar om eventuella krav på ekonomisk ersättning.

**Fullständiga** regler, information om personuppgiftsbehandling, rutinbeskrivningar, blanketter m.m. finns publicerat på: [www.trelleborg.se/elevdator](http://www.trelleborg.se/elevdator)

Jag/vi har tagit del av och godkänner avtalet. Information om personuppgiftsbehandling inom ramen för G Suite for Education finns på baksidan av detta avtal. Jag/vi är införstådda med och godkänner enligt detta avtal min/vår ersättningskyldighet vid oaktsamhet.

Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Skola	Klass
Elevens namnteckning	
Namnteckning vårdnadshavare 1	Namnteckning vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## INFORMATION TILL VÅRDNADSHAVARE OCH ELEVER

I Trelleborgs kommun ska barn och elever erbjudas en samtida och framtida förskola/ skola. Alla barn och elever ska, oavsett förskola/skola, ha likvärdiga förutsättningar att arbeta digitalt utifrån den utbildningsnivå de befinner sig på. Digital teknik ska vara en drivkraft som skapar motivation och ger eleverna lust att lära.

I Trelleborgs kommun används Google Suite for Education inom skolan. Google Suite for Education (GSFE) är en så kallad molntjänst, för kommunikation och samarbete i utbildningen med verktyg för till exempel webbpublicering, kalender och lagring av dokument. Tjänsten tillhandahålls av Google och är speciellt anpassad för användning inom den pedagogiska verksamheten.

## MOLNET

Molntjänster innebär att tjänster och verktyg levereras över Internet, utan att särskild programvara behöver installeras på datorn. Allt fler kommuner, myndigheter och företag använder sig av molntjänster idag, eftersom användaren är oberoende av tid, plats och specifik dator för att komma åt sitt arbete.

För skolans del betyder det att allt skolarbete finns tillgängligt för elever och pedagoger oavsett vid vilken tid, eller från vilken plats man loggar in för att arbeta, så länge det finns en tillgänglig internetuppkoppling i dator, surfplatta eller mobiltelefon.

## PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDDSFÖRORDNINGEN, GDPR

All information som går att koppla till en specifik individ räknas som en personuppgift. Hur personuppgifter får behandlas anges i Dataskyddsförordningen, GDPR, som är till för att skydda den personliga integriteten.

Skolan behandlar på olika sätt elevernas personuppgifter i databaser, register och IT-system. Det är nödvändigt för att såväl myndighetsutövning (t.ex. betyg), pedagogisk administration (t.ex. närvaro) och pedagogik (t.ex. GSFE) ska fungera. Skolans personal får utbildning och information om Dataskyddsförordningen, GDPR, och vilka riktlinjer som gäller när vi behandlar personuppgifter.

För att skolan ska kunna använda olika molntjänster krävs att en del information om användare lämnas över till molntjänstleverantören. Detta regleras i ett personuppgiftsbiträdesavtal, som enligt Dataskyddsförordningen, GDPR, tydligt anger vilka uppgifter som lämnas ut, var de lagras och hur länge uppgifterna sparas.

Trelleborgs kommun har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med Google för att kunna skapa användarkonton och en skolorganisation i vår GSFE-domän @edu.trelleborg.se. För detta ändamål lämnas uppgifter om användarnas för- och efternamn, skola samt klass/grupptillhörighet utifrån vår elevdatabas Extens. Dessa personuppgifter lämnas inte vidare till annan part, utan har som enda syfte att skapa användarkonton och en organisationsstruktur på grupp- och klassnivå för skolorna. När en elev slutar på skolan eller flyttar från kommunen avslutas användarkontot och personuppgifterna raderas. Om du som elev vill ha kvar skolarbete, bilder, filmer eller annat som finns sparad inom ramen för @edu.trelleborg.se-konto måste du själva flytta över detta till ett privat konto innan du slutar.

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera elevens lån av personlig elevdator. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av avtalet. Dina personuppgifter kommer att sparas i vår pedagogiska skolplattform samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas under de tre år som är avtalets giltighetstid och därefter raderas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på [bildningsforvaltningen@trelleborg.se](mailto:bildningsforvaltningen@trelleborg.se).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter)

**Bildningsförvaltningen**

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

[www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se) | [bildningsforvaltningen@trelleborg.se](mailto:bildningsforvaltningen@trelleborg.se)

**Bildningsnämndens**

**dataskyddsombud:**

[dataskyddsombud@trelleborg.se](mailto:dataskyddsombud@trelleborg.se)