



# **Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**

---

Väståkraskolan F-9  
Läsår 2018/2019

# 1 Bakgrund

## 1.1 Följande verksamheter omfattas av planen

Varje verksamhet ska ha en Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan som ska upprättas årligen. Planen mot diskriminering och kränkande behandling i skolan gäller för förskoleklass, skola och fritidshem på Väståkra F - 9.

För att ta fram en Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling som uppfyller de krav som ställs av lagstiftaren, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts. De två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från Barn- och elevombudet (BEO), Diskrimineringsombudsmannen (DO) och Skolverket.

## 1.2 Skolans ansvar

### *Målinriktat arbete*

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. (6:6 skollagen)

### *Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling*

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. (6:7 skollagen)

### *Plan mot kränkande behandling*

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6:8 skollagen)

### *Förbud mot kränkande behandling*

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling (6:9 skollagen)

### *Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling*

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser (6:10 skollagen)

### *Aktiva åtgärder*

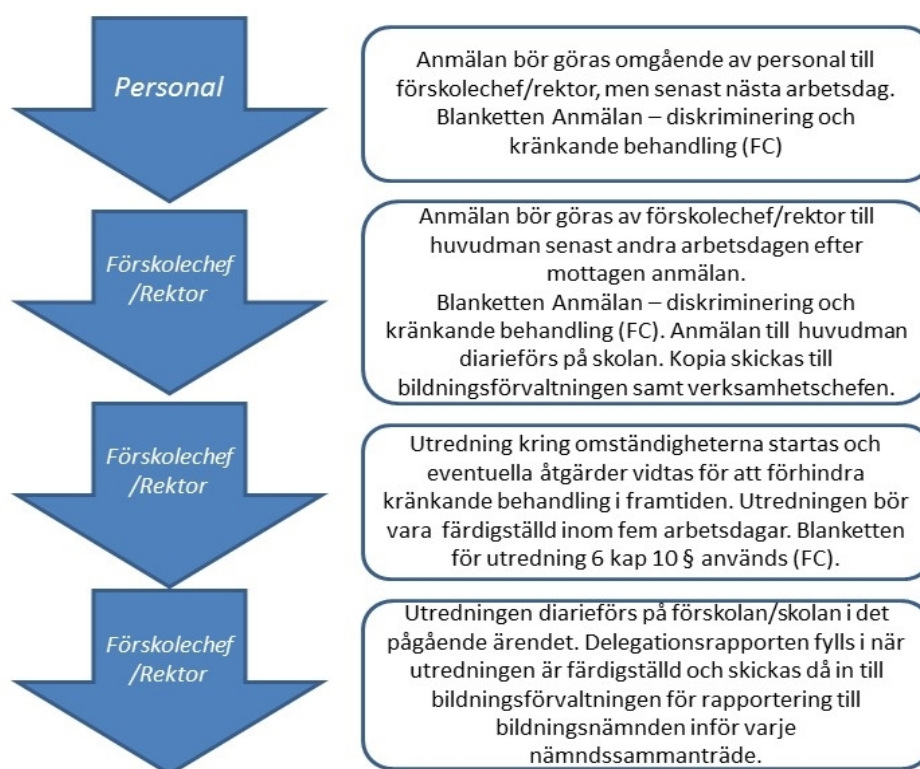
Enligt diskrimineringslagen kapitel 16, 18-20 §§ ska utbildningsanordnare arbeta med aktiva åtgärder. Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

*Delegationsordningen* Enligt punkterna 1.7 (förskolechef, förskola), 2.6 (rektor, fritidshemmet), 4.6 (rektor, förskoleklass), 5.7 (rektor, grundskolan), 6.6 (rektor, grundsärskolan), 7.10 (rektor, gymnasieskolan), 8.10 (rektor, gymnasiesärskolan), 9.12 (rektor, vuxenutbildning) i delegationsordningen har huvudmannen delegerat ansvaret till ovan angivna personer när det gäller att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.

### 1.3 När en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri

Bildningsförvaltningen har tagit fram en verksamhetsövergripande rutin som samtliga förvaltningens skolverksamheter ska följa i det fall ett barn eller elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Rutinen används när förskolan fått kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling av ett annat barn eller personal. I de fall inträder personalens anmälningsplikt omgående i enlighet med 6 kap 10 § skollagen, eller 2 kap 7 § diskrimineringslagen. All personal inom skolverksamheten omfattas av bestämmelserna.

Rutinbeskrivning när ett barn eller elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering:



### 1.4 Vision

Bildningsnämndens vision

#### ***9000 stolta barn, elever och studerande i Trelleborg***

*Vårt fokus är att skapa ansvarstagande medborgare, som tror på sin egen förmåga, kan samspela med andra, har drömmar, mål och fortsatt lust till livsångt lärande*

är vägledande för bildningsnämndens samtliga verksamheter.

Bildningsnämndens verksamheter i Trelleborgs kommun arbetar aktivt och målinriktat för att varje pedagogisk verksamhet ska präglas av ett tanke- och handlingsätt där allas unika förutsättningar accepteras, där olika tillåts vara normen inom de mänskliga rättigheternas ram. Utifrån att olikhet är en tillgång präglas samtliga lärandesammanhang av trygghet, respekt och gemenskap.

Samtliga skolledare och medarbetare är, i sitt dagliga arbete, bärare av och stödjer elevernas utveckling av förhållningssätt på ett sätt som främjar demokratisk kompetens och social hållbarhet.

## 1.5 Ansvarig för planen

Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Enligt delegationsordningen för bildningsnämnden är det rektor som ansvarar för att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling i enlighet med skollagens bestämmelser i kap 6. 8 §.

Rektor är ansvarig för planen och arbetet som helhet genom delegation från bildningsnämnden, det är därför viktigt att rektor återrapporterar om Plan mot kränkande behandling till nämnden.

## 1.6 Elevernas delaktighet

Du som elev som går på skolan har rätt att känna dig trygg och trivas med både dina kompisar och den personal som arbetar på skolan. Det är viktigt för oss att om du som elev känner dig kränkt kontaktar någon pedagog eller någon annan vuxen på skolan som du känner förtroende för. Skolan har då en skyldighet att utreda vad det är som har hänt.

Plan mot kränkande behandling presenteras varje år under september/oktober månad i samtliga klasser för att planen skall vara synlig och tydlig för skolans elever. Planen hänger synlig i skolans alla klassrum.

På skolan finns Elevråd och Kamratråd som involverar eleverna i skolans främjande och förebyggande arbete och som jobbar aktivt för en god kamratskap på skolan.

En trygghetsvandring genomförs varje hösttermin för att tillsammans med eleverna kartlägga otrygga platser på skolan.

Enkäter genomförs varje vårtermin i april månad där samtliga elever på skolan får en chans att uttrycka hur trygghet, trivsel och studiero fungerar på skolan.

## 1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ska veta att skolan arbetar aktivt för att förebygga kränkningar och mobbning. Om man som vårdnadshavare misstänker att ens barn utsätts för kränkande behandling, kontaktas mentor i F-9 respektive personal på fritidshemmet. Skolan har då skyldighet att utreda vad som hänt.

Plan mot kränkande behandling, kartläggningar samt planerade insatser lyfts vid Skolråd och informeras samtliga vårdnadshavare via Unikum.

Plan mot kränkande behandling finns tillgänglig digitalt på kommunens hemsida samt på Unikum.

## 1.8 Personalens delaktighet

Skolans personal är delaktig i kartläggnings- och analysarbete genom arbete i arbetslagen, EHT, ledningsgrupp samt på APT. Utifrån vad som framkommer i kartläggningarna utarbetas nya mål och en reviderad Plan mot kränkande behandling.

Skolledningen tydliggör vad kartläggning och planerade åtgärder innebär för såväl personalgruppens gemensamma arbete och förhållningssätt som för den enskilda medarbetarens. Detta görs genom kontinuerliga arbetslagsmöten där elevhälsan medverkar samt på skolans APT.

## 1.9 Förankring av planen

Planen mot kränkande behandling finns tillgänglig på kommunens hemsida samt på Unikum. Skolledning och arbetslagsledare går igenom planen med personal på APT samt arbetslagsmöten. Planen lyfts på Skolrådet. Undervisande pedagoger och elevhälsan går igenom planen med eleverna på mentorstid. Planen hänger tillgänglig på skolan.

## 2 Utvärdera föregående läsårs arbete och kartlägg nuläge

### 2.1 Vilka som deltagit i utvärderingen av föregående läsårs plan mot kränkande behandling

Skolans elevhälsoteam har tillsammans med skolledning gått igenom skolans kartläggningar från föregående läsårs. Utifrån kartläggningen förankras resultaten hos pedagoger via APT och elever genom samtal på mentorstid.

Rektor, biträdande rektorer, skolsköterska, skolkurator, specialpedagoger samt arbetslagsledare har deltagit i processen.

### 2.2 Utvärdering

#### Etiska lektionspass

Lektioner med syfte att hjälpa elever att utveckla sin sociala kompetens. Lektionerna anpassas efter elevernas ålder, kön och behov.

Resultat: Under läsåret har det inte genomförts några specifika värdegrundslektioner utan värdegrundsarbete och utveckling av social kompetens har bakats in i ordinarie undervisning under läsåret.

#### Elevinflytande

Elevernas inflytande är en grundbult i all pedagogisk verksamhet. Enligt Skollagen (4 kap. 9§) ska eleverna ha inflytande i skolan både när det gäller undervisningens utformning och innehåll och förhållandena i skolan och arbetsmiljön. Eleverna ges till exempel möjlighet att välja mellan olika arbetsuppgifter och bestämma i vilken ordning arbetsuppgifter kan få göras. Detta för att eleverna ska uppleva att de regelbundet får känna att deras åsikter vad gäller undervisningens planering, genomförande och utvärdering blir tagna på allvar och tillmäts betydelse.

Varje klass har en elevrådsrepresentant och elevrådet träffas regelbundet. Vi har även regelbundna klassråd. Dessa fungerar som en plattform för värdegrundsdiskussioner mellan elever och elever/lärare som för vidare klassens synpunkter till elevrådet.

Resultat: Klassråd och Elevråd har genomförts kontinuerligt och är något som skolan kommer fortsätta utveckla och arbeta med.

#### Mentorsgrupper

Varje elev har en mentor. Mentorn har samtal/IUP, individuell utvecklingsplan med mentorselever. Under IUP pratas det om elevens kunskapsutveckling och hela skolsituation. Elev och vårdnadshavare ska kunna vända sig till sin mentor för att diskutera sin situation i lärmiljön. Pedagogerna utgår från varje elevs specifika behov.

Resultat: Mentorsgrupper har fungerat bra och bidragit till en trygghet hos eleverna då de alltid har en vuxen att vända sig till samt att mentorer har kunnat följa sina elever kontinuerligt i såväl mående som kunskapsutveckling.

#### Etiska samtal

Etiska samtal förs kontinuerligt. Det etiska samtalet är ett strukturerat vuxenlett lärande samtal som ger eleverna träning i:

att tala inför andra

att träna känslomässig medvetenhet

att använda sitt kroppsspråk

att uttrycka sina åsikter - att hantera konflikter

Resultat: Under hela läsåret bedrivs undervisning i samtliga klasser och kopplas till ordinarie undervisning. Det lyfts särskilt under SO-timmarna.

## **IT**

För att förebygga näthat och främja en sund användning av internet och sociala medier samtalar vi om etik och har diskussioner i klasserna kring nytta, nöje, faror och kränkningar med mera. IT används även för att öka en tillgänglig lärmiljö.

Resultat: Skolans personal har utbildats av kommunens IT-enhet i hur man skall arbeta med dessa frågor vilket undervisande personal har kunnat använda i sin undervisning.

## **Rastvärdar**

Vi strävar efter stor vuxennärvaro under raster. Vikten av vuxennärvaro kan inte nog påpekas. För att vara synliga för elever och vuxna bär rastvärdar neongula västar. Vårt rastvärdssystem är schemalagt och baserat på kartläggning av elevernas svar på trivselenkäter där bland annat trygga platser är en viktig faktor att ta hänsyn till.

Resultat: På F-6 finns ett rastvärdsschema som följs och har fungerat men skolan ser ett behov av att ha fler rastvärdar ute samtidigt för att säkerhetsställa elevernas trygghet.

## **Informationsträffar för vårdnadshavare**

Föräldramöten hålls vid terminsstart under höstterminen på F-6 och i maj för blivande F-klass, årskurs 1 och 7.

Resultat: Dessa möten har hållits.

## **Aktiviteter som skapar samhörighet**

Några gånger under läsåret bjuds vårdnadshavare in till informationskväll/föräldramöte.

Det arrangeras gemensamma friluft- och idrottsdagar. Eleverna organiseras då ibland i åldersblandade grupper.

Resultat: Under våren hölls ett informationsmöte för samtliga vårdnadshavare där rektor presenterade den nya organisationen.

## **Genomgång av Planen mot kränkande behandling i skolan**

Elever och pedagoger är delaktiga i framtagande av Planen mot kränkande behandling i skolan. Planen diskuteras med elever vid varje läsårsstart. Elevernas synpunkter tas med till skolans elevråd för översyn.

Resultat: Det har inte skett ett systematiskt arbete med genomgång och förankring av Plan mot kränkande behandling. Skolan behöver upprätta en bättre planering och struktur om hur detta skall genomföras och vem som ansvarar.

## **Tillgänglig lärmiljö**

Skolan strävar efter att göra alternativa verktyg tillgängliga för alla elever, till exempel StavaRex, SpellRight, AppWriter och Inläsningstjänst. Alla klassrum använder sig av visuellt bildstöd.

Resultat: Alla elever från årskurs 4-9 har tillgång till egen chromebook med samtliga alternativa verktyg vilket fungerat bra.

## **Trivselregler/ordningsregler**

Ordningsreglerna diskuteras och revideras i början av läsåret. Elevrådsrepresentanten tar med sig klassens synpunkter till Elevrådet, där rektor medverkar.

Resultat: Ordningsreglerna diskuteras i samtliga klasser, vilket mentorer tagit ansvar för.

## **Rastaktivitet**

Fritidspedagoger bedriver/erbjuder organiserad rastaktivitet för elever i åk F - 6 under veckan. Det erbjuds utlåning av lekredskap.

Resultat: Har bedrivits av skolans fritidspersonal och varit uppskattat hos eleverna. Inbrott gjorde tyvärr att skolans lekredskap försvann. Nya lekredskap behöver köpas in och en rutin för hur de förvaras behöver upprättas.

## Supportgrupper

Skolkurator arbetar med supportgrupper vid utanförskap eller när elever blir utsatta. Supportgrupper är en lösningsfokuserad metod framtagen av Sue Young. Vetenskaplig utvärdering har visat att i 80% av ärendena har mobbningen upphört redan efter första veckan. Efter två veckor har ytterligare 14% av fallen blivit lösta. Supportgrupper tar vara på barnens styrkor och förmågor, supportgruppsarbetet handlar om att skapa vänskap och goda relationer.

Resultat: Då ett byte av skolkurator skedde så har detta arbete inte genomförts som planerat.

## 2.3 Kartläggning av nuläge

### Kartläggning av elevernas situation på skolan sker bland annat via;

Trivselenkäter

Skolinspektionens skolenkäter vartannat år

Karta över inne- och utemiljö

Hälsosamtal med skolsköterska

Mentorssamtal/IUP med elev och vårdnadshavare

Observation i elevgrupp inom lärmiljön och fritidshem

Kontakt med elevhälsan

Vidare gjorde skolan under vårterminen 2018 elevenkäter för samtliga elever på skolan för att kartlägga trygghet och trivsel på skolan.

### Trivselenkäter Förskoleklass samt årskurs 1-3

Enkätsvaren visar att en stor andel elever trivs med andra elever och med lärare. Det är dock också en stor andel som trivs "sådär". En klar majoritet trivs bra med sina lärare och har roligt i skolan. De flesta tycker att deras klass är bra och att rasterna fungerar bra.

### Trivselenkäter årskurs 4-6

Generellt kan vi utläsa att trivseln hos eleverna på 4-6 är ganska bra. En klar majoritet svarar att de trivs bra eller ganska bra med andra elever, lärare och på raster. Ytterligare en positiv aspekt av enkätsvaren är att en stor majoritet av eleverna upplever att lärarna stödjer och uppmuntrar, lyssnar på eleverna, samt ger hjälp på lektionerna. När det gäller trygghet svarar dock flera elever att de känner sig trygga endast "ibland". Flera elever anser också att de inte alltid blir rättvist behandlade.

### Trivselenkäter årskurs 7-9

Sammanfattningsvis finns flera delar av enkätsvaren som utmärker sig positivt, exempelvis hur elever upplever lärarnas tro på deras förmåga, att nästan alla har kompisar och att nästan alla känner sig accepterade för den de är, av andra på skolan. Samtidigt kan vi också se samband mellan elevers upplevda trygghet, deras syn på hur vuxna reagerar på kränkningar samt det förebyggande arbetet mot kränkningar, om andra följer ordningsregler och bristande studiero.

149 elever trivs mycket eller ganska bra i skolan, medan 26 elever upplever att de trivs mycket eller ganska dåligt. Resterande elever har svarat att de varken trivs bra eller dåligt eller att de inte vet.

177 elever svarar att påståendet "jag känner mig trygg i skolan" stämmer helt eller ganska bra. 30 elever svarar att samma påstående stämmer ganska dåligt eller inte alls.

124 elever anser att skolan ska göra mer för att förhindra kränkningar.

59 elever svarar att påståendet "de vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt." stämmer ganska dåligt eller inte alls.

### 2.3.1 Grundskola

Indikator	Trelleborg 2016/2017	Trelleborg 2017/2018	Nationellt 2017/2018
I min skola respekterar vi varandra- åk5	7,4	6,6	7,3
I min skola finns det elever som jag är rädd för (-)- åk5	7,6	7,3	8,1
I min skola finns det vuxna som jag är rädd för (-)- åk5	8,6	8,2	8,8
I min skola respekterar vi varandras olikheter - åk9	6,1	3,8	6,3
I min skola respekterar elever och lärare varandra - åk9	6,1	3,7	5,9
Jag känner mig trygg i skolan- åk5	8	6,3	8,2
I min skola finns det elever som jag är rädd för (-) - åk9	9,3	7,2	8
I min skola finns det personal som jag är rädd för (-) - åk9	8,6	7,5	8
Jag känner mig trygg i skolan - åk9	8,1	5	7,6
De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev- åk5	8,5	6,9	7,9
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev- åk5	8,6	7,3	8,4
Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling - åk9	5,7	3,3	6,4
De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt - åk9	6,5	3,9	6,6
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev - åk9	7,7	5,3	7,2

## 3 Analysera

Årskurs F-3 framgår att många elever trivs sådär med andra elever. Här ser vi en utvecklingsmöjlighet att fördjupa oss i vad det är som gör att eleverna inte trivs med sina klasskamrater. Det finns ett tydligt behov av fler förebyggande insatser för att öka elevernas trivsel med andra. Trivsel i klassen, känslan av tillhörighet och att ha roligt tillsammans. Mentorer behöver tillsammans i arbetslagen och med elevhälsan se över hur vi kan arbeta främjande för att stärka trivsel, trygghet och en god kamratskap.

Årskurs 4-6 kan vi utläsa att det behövs ett tydligare aktivt arbete mot diskrimineringar och kränkningar, då flera elever uttryckte att det endast är "ibland" som elever och lärare hjälps åt kring dessa frågor. Arbetslagen och elevhälsan behöver tillsammans diskutera och planera hur skolan kan arbeta mer främjande för ömsesidig respekt i klassrum och på raster. Vidare behöver elever hjälp och stöd i konflikthantering för att öka känslan av trygghet och trivsel.

Årskurs 7-9 ser vi ett samband mellan elevers upplevda trygghet, deras syn på hur vuxna reagerar på kränkningar, det förebyggande arbetet mot kränkningar och huruvida ordningsregler följs. All personal behöver tillsammans arbeta för att ordningsreglerna tydliggörs, är väl förankrade hos elever och att de efterföljs. Undervisande pedagoger och elevhälsan behöver tillsammans utveckla skolans värdegrundsarbete så att det genomsyrar den dagliga undervisningen och att synliggöra det aktiva arbetet mot kränkningar och diskriminering.



## 4 Nya mål, insatser och åtgärder.

Hela skolan arbetar för att utveckla ett tydligt, enhetligt, systematiskt och långsiktigt värdegrundsarbete som går att utvärdera och utveckla.

Under läsåret 2018/2019 är målen följande:

- Öka trygghet och trivsel på skolan

### **Åtgärd 1: Nya ordningsregler**

Nya ordningsregler diskuteras och upprättas. Elevrådsrepresentanten tar med sig klassens synpunkter till Elevrådet, där rektor medverkar. Reglerna presenteras på Skolrådet, och rektor fastställer därefter nya ordningsregler.

Datum: senast den 2018-11-10 finns nya ordningsregler tillgänglig för all personal. Senast 2018-11-10 används de nya ordningsreglerna.

Ansvar: rektor

Utvärdering: juni 2019 genom enkät och intervjuer med Elevrådet. Ansvar för utvärderingen har kurator och rektor.

### **Åtgärd 2: Rastvärdssystem**

Skolan skall öka vuxennärvaron på rasterna och i matsalen genom fler rastvärdar och matvärdar. För att vara synliga för elever och vuxna bär rastvärdar neongula västar. Vårt rastvärdssystem är schemalagt och baserat på kartläggning av elevernas svar på trivselenkäter där bland annat trygga platser är en viktig faktor att ta hänsyn till.

Datum: senast den 2018-10-19 finns ett schemalagt behovsbaserat rastvärdssystem på plats för hela Väståkraskolan.

Ansvar: bitr rektor

Utvärdering: juni 2019 genom dokumenterade samtal i arbetslag samt Elevråd. Uppföljning sker löpande på samma sätt, i arbetslag och Elevråd.

### **Åtgärd 3: Konflikthanteringsrutin**

Upprätta en pedagogisk konflikthanteringsrutin som all personal använder, i syfte att få hållbara och långsiktiga lösningar på konflikter på skolan.

Datum: senast den 2018-11-05 finns en rutin för konflikthantering tillgänglig för all personal på Väståkraskolan.

Ansvar: kurator

Datum: senast 2018-11-07 används rutinen av all personal.

Ansvar: rektor

Utvärdering: juni 2019 genom dokumenterade samtal i arbetslag och ledningsgrupp. Uppföljning sker löpande på samma sätt, i arbetslag och ledningsgrupp.

### **Åtgärd 4: Kamratråd/ Elever mot kränkningar**

Årskurs 3-6 utser två representanter från varje klass till ett Kamratråd, som träffas ca 3 tillfällen per termin och diskuterar trygghet, trivsel och god kamratskap. Här lyfts frågor som utanförskap, upprepade kränkningar och näthat. Skolkurator får en uppdatering från eleverna på klassklimatet.

I årskurs 7-9 finns en grupp, Elever mot kränkningar, som träffas vid några tillfällen per termin och samtalar kring tryggheten på skolan, allas lika värden och hur skolan kan arbeta förebyggande mot kränkningar.

Syftet med arbetet är att skolan ska minska antalet kränkningar och att skolan ska bli en tryggare och trivsammare plats.

Datum: senast den 2018-11-05 en rutin för form och innehåll på mötena, tillgänglig för all personal på Väståkraskolan.

Ansvar: kurator

Utvärdering: juni 2019 genom Trivselenkäter och statistik över antalet kränkningar på Väståkraskolan.

#### **Åtgärd 5: Synlig elevhälsa**

Elevhälsan arbetar aktivt för att vara synlig på skolan och i klassrummen. Elevhälsan gör fem klassrumsobservationer/månad samt är synlig under raster och luncher vid minst två tillfällen/vecka. Elevhälsan medverkar även minst var tredje vecka på arbetslagsmöten. Alla elever skall veta vem som ingår i elevhälsan och vilken roll respektive medlem har.

Datum: senast 2018-11-05 finns en planering för Elevhälsans verksamhetsbesök.

Ansvar: Elevhälsan samt rektor

Utvärdering: juni 2019 genom elevenkäter samt dokumenterade samtal i arbetslag och på elevhälsomöten. Uppföljning sker löpande under elevhälsomöten.

#### **Åtgärd 6: Större elevinflytande**

Varje klass har en elevrådsrepresentant och elevrådet träffas regelbundet. Nytt för läsåret är att elevrådet träffas oftare, en gång/månad samt att rektor medverkar när eleverna önskar. Skolan ska ha regelbundna klassråd, en gång/månad. Klassråden ska fungera som en plattform för värdegrundsdiskussioner mellan elever och elever/lärare som för vidare klassens synpunkter till elevrådet. Elevrådet ska göra en trygghetsvandring en gång per läsår.

Datum: senast 2018-11-05 finns en form samt tidplan för när mötena/trygghetsvandringen ska äga rum.

Ansvar: Processledarna tillsammans med den personal som ansvarar för respektive elevråd.

Utvärdering: juni 2019 genom elevenkäter.

- Skapa ett systematiskt värdegrundsarbete som genomsyrar hela verksamheten

#### **Åtgärd 1: Årshjul för tematiskt värdegrundsarbete**

Hela skolan arbetar enligt ett årshjul där varje månad har ett tema, Samarbete&Gruppkänsla, Trygghet&Respekt, Allas lika värde, Kamratskap, Stoppa våldet, Nät&Media, Känslor, Självkänsla&Självförtroende, Språket och Samarbete&Fairplay. Skolkurator tillgodoser pedagogerna med material som kan användas i ordinarie undervisning eller på mentorstid. Skolkurator kommer ut och arbetar i olika klasser med månadens tema.

Datum: Årshjulet är upprättat och finns tillgängligt för all personal på Väståkraskolan.

Ansvar: kurator

Utvärdering: juni 2019 genom elevenkäter samt dokumenterade samtal i arbetslag och ledningsgrupp. Uppföljning sker löpande genom samtal i arbetslag och ledningsgrupp.

#### **Åtgärd 2: Temadagar**

Verksamheten har temadagar för att skapa samhörighet. Eleverna organiseras ibland i åldersblandade grupper. Skolan har temadagar 10 okt, 19 nov och 20 dec samt tre dagar under vårterminen 2019. Här läggs fokus på att arbeta med teman som är hälsofrämjande och förebyggande.

Datum: senast två veckor före varje temadag finns material tillgängligt för personal som arbetar med temadagarna.

Ansvar: kurator tillsammans med en representant från varje stadi F-3, 4-6, 7-9.

Utvärdering: juni 2019 genom elevenkäter samt dokumenterade samtal i arbetslag och ledningsgrupp. Uppföljning sker löpande genom samtal i arbetslag och ledningsgrupp.

## **5 Hur och när ska årets plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseri utvärderas?**

Årets plan utvärderas juni 2019

Skolans Plan mot kränkande behandling och diskriminering utvärderas i arbetslagen. Resultat av enkäter och insatser/åtgärder diskuteras och analyseras. Arbetslagsledarna tar med sig en sammanställning till elevhälsan som fortsätter utvärderingen samt sammanställer.

Skolkurator och rektor går igenom sammanställningen i slutet av juni.