



# **Pilevallskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, grundskola 1-9 samt fritidshem

Läsår: 2016/2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola 1-9 samt fritidshem

## Ansvariga för planen

Ansvarig för planen är rektor Annica Liersch. Planen är framtagen av rektor Annica Liersch och kurator Jenny Björk. Detta är en strategi för hur vi ska arbeta för att förebygga, tidigt upptäcka och stoppa diskriminering och annan kränkande behandling.

## Vår vision

Det offentliga skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, allas människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden skolan ska gestalta och förmedla.

Skolans uppgift är att låta varje enskilt barn finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter och ska vara trygg för såväl elever som vuxna. Alla ska kunna vistas i en verksamhet som är trygg och respektfull.

Inga barn/elever inom vår verksamhet ska utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Så långt det är möjligt skall skollledning, personal, barn/elever och vårdnadshavare i samverkan motverka sådan behandling.

## Planen gäller från

2016-08-15

## Planen gäller till

2017-08-14

## Läsår

2016/2017

## Elevernas delaktighet

Elever utvärderar arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling via klassråd och elevråd. Elever i årskurs 5 och 9 har svarat på Skolinspektionens skolenkäter. Elever i årskurs 5 och 8 har svarat på ett antal frågeställningar i NEI - nöjd elevindex. Samtliga årskurser har arbetat med Husmodellen för att identifiera mer och mindre trygga platser på skolan. Samtliga underlag ligger till

grund för kommande läsårs handlingsplan.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare inbjuds att delta i utvärdering av likabehandlingsplanen i föräldrarrådet. I föräldrarrådet ges vårdnadshavare möjlighet att samverka kring likabehandlingsplanens olika delar. Husmodellen har använts även i föräldrarrådet, för att få vårdnadshavares perspektiv på trygga och otrygga platser.

### **Personalens delaktighet**

På arbetslagsmöten ansvarar personalen för att identifiera eventuell problematik och informera skollledning och EHT om detta fortlöpande. Samtliga pedagoger har deltagit i arbetet med Husmodellen.

### **Förankring av planen**

Skolledningen presenterar planen för personalen under uppstartsveckan varje hösttermin. Planen presenteras för vårdnadshavare vid föräldrarrådet och skolans hemsida och finns med som punkt vid utvecklingssamtalen. Elever och lärare går tillsammans igenom planen i klasserna varje termin.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har haft möjlighet via klass- och elevråd att ge synpunkter och förslag på åtgärder. Personal har i slutet av läsåret utvärderat arbete inom arbetslagen. Skolledning och EHT har sammanställt och analyserat behov utifrån insamlat material

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, elever och personal.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Rastvärdskapet har haft fortsatt positiv inverkan på klimat mellan elever på skolan. Skolan har dock inte haft möjlighet att utöka rastaktiviteter i den omfattning som önskats. Behov kvarstår.

De olika årskursernas fokusområde har inte till fullo utnyttjats och skolan behöver ta fram ett tydligare koncept, där uppföljningen sker mer kontinuerligt.

Värdering via SPSMs verktyg avseende tillgänglig skola har ej genomförts under läsåret. Behovet kvarstår.

## Årets plan ska utvärderas senast

2017-08-10

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna ska ha möjlighet att inkomma med synpunkter via elevråd och klassråd. Utvärdering sker genom enkäten NEI - Nöjd elevindex för årskurserna 5 och 8. Samtliga årskurser kommer att besvara Pilevallskolans trivselenkät under våren. Vårdnadshavarna har möjlighet att inkomma med synpunkter via föräldramöten, föräldraråd och utvecklingssamtal. Personalen har möjlighet att inkomma med synpunkter till EHT-personal samt direkt till skolledning. Arbetslagen utvärderar efter avslutat läsår.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Skolledning och EHT-personal

# Främjande insatser

## Namn

Främja likabehandling oavsett kön

## Områden som berörs av insatsen

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

## Mål och uppföljning

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde oavsett kön.

Vårdnadshavare ska vara förvissade om att alla våra elever behandlas lika gott och får samma möjligheter att utvecklas och lära sig oavsett kön.

Vi följer upp genom att fråga vårdnadshavare vid utvecklingssamtalen och genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt pedagogiska arbete gentemot eleverna varje läsår.

## Insats

- 1) Vi diskuterar könsroller med barnen utifrån deras vardag, t.ex. lekar, färger, kläder, förväntningar, regler, läromedel, tv-program, webbsidor m.m.
- 2) Vi ser till så att flickor och pojkar får lika mycket inflytande och lika stort utrymme, genom bl.a. talrundor och genom att såväl flickor som pojkar finns representerade i elevråd och liknande.
- 3) Vi har ålderanpassad sexualkunskap i alla årskurser enligt vår lokala arbetsplan.
- 4) Vi ser till så att alla elever har möjlighet att delta i alla aktiviteter på lektion, fritidsverksamhet och rast utan att begränsas av stereotypa könsroller.

## Ansvarig

1-2) All personal i förskoleklass, skola och fritidshem. 3) NO-undervisande lärare 4) All personal i förskoleklass, skola och fritidshem.

## Datum när det ska vara klart

Juni 2017

## Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

## Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

## Mål och uppföljning

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde oavsett etnisk tillhörighet.

Vårdnadshavare ska vara förvissade om att alla våra elever behandlas lika gott och får samma möjligheter att utvecklas och lära sig oavsett etnisk tillhörighet.

Vi följer upp genom att fråga vårdnadshavare vid utvecklingssamtalen och genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt pedagogiska arbete gentemot eleverna varje läsår.

### **Insats**

1) Vi diskuterar rasism och stereotypa föreställningar om etnisk tillhörighet med våra elever utifrån deras vardag och erfarenheter.

2) I åk 4-9 diskuteras rasism och stereotypa bilder av etniska grupper i media (tv, film, internet, böcker m.m.) och i läromedel.

3) Vi ser till, genom aktiv vuxennärvaro, att alla elever har möjlighet att delta i alla aktiviteter på lektion, fritidsverksamhet och rast utan att begränsas av stereotypa föreställningar om etniska grupper.

### **Ansvarig**

1) All personal i förskoleklass, skola och fritidshem. 2) Undervisande lärare i sv/sva och SO samt fritidshemspersonal. 3) All personal i förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

### **Namn**

Främja likbehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

### **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde oavsett religion eller trosuppfattning.

Vi följer upp genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt arbete gentemot eleverna varje läsår.

### **Insats**

1) I alla årskurser tillämpar vi en undervisningsmetod som betonar det gemensamma inom världsreligionerna.

2) Vi analyserar och diskuterar fördomar och stereotypa föreställningar om religioner och olika religiösa grupper som kan förekomma, till exempel bland elever och i media eller läromedel.

### **Ansvarig**

1) Undervisande lärare i SO. 2) All personal i förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

### **Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde oavsett funktionsnedsättning.

Vårdnadshavare ska vara förvissade om att alla våra elever behandlas lika gott och får samma möjligheter att utvecklas och lära sig oavsett funktionshinder.

Vi följer upp genom att fråga vårdnadshavare vid utvecklingssamtalen och genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt arbete gentemot eleverna varje läsår.

### **Insats**

Vi anpassar alla aktiviteter och all undervisning i skola och fritidshem så att alla elever kan delta.

### **Ansvarig**

All personal i förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

### **Områden som berörs av insatsen**

Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde oavsett sexuell läggning.

Vi följer upp genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt arbete gentemot eleverna varje läsår.

### **Insats**

Vi använder i vår undervisning såväl homo- som heterosexuella par som exempel i undervisningen. Vi ser till att normalitetsbegreppet vad gäller sexuell läggning omfattar homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet i vår verksamhet.

### **Ansvarig**

All personal i förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

### **Namn**

Främjande arbete annan kränkande behandling

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska ha kännedom om alla människors lika värde och ska bemöta varandra och alla andra människor som rör sig i och omkring Pilevallskolan med empati och medmänsklighet.

Trygghetsteam på skolan - en personalrepresentant för varje arbetslag tillsammans med kurator ansvarar för att följa upp arbetet kring kränkande behandling och kan även användas som bollplank för ansvarig personal avseende vilka åtgärder som bör sättas in i arbetet att stävja kränkande behandling.

Vi följer upp genom att arbetslagen utvärderar hur man har arbetat med planen i sitt arbete gentemot eleverna varje läsår.

### **Insats**

1)Vi tränar, inom förskoleklassens, skolans och fritidshemmets verksamhet, elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde genom diskussioner och värderingsövningar.

2)Arbetslagen utser vid höstterminens börja representanter till trygghetsteamet. Kurator leder arbetet i trygghetsteamet. Gruppen träffas var sjätte till åttonde vecka enligt fastlagt schema.

### **Ansvarig**

1)All personal i förskoleklass, skola och fritidshem 2) Kurator tillsammans med arbetslags representanter

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017



**Namn**

Främja likabehandling avseende bristande tillgänglighet

**Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Alla elever, oavsett funktionsnedsättning, ska ha likvärdig tillgång till lokaler, aktiviteter och undervisning.

Uppföljning sker via analys av data från SPSMs värderingsverktyg.

**Insats**

Skolledning och EHT ska, under läsåret, arbeta med SPSMs värderingsverktyg för att kartlägga Pilevallskolans tillgänglighet.

**Ansvarig**

Skolledning och EHT-personal

**Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Samtliga elever och personal deltar i kartläggning av trivsel och trygghet på skolan utifrån Husmodellen. Arbetslagen gör utvärderingar. Elever i årskurs 5 och årskurs 8 har svarat på enkäten NEI - Nöjd elevindex. Elever i årskurs 5 och årskurs 9 har svarat på trivsel- och trygghetsfrågor i Skolinspektionens skolenkät.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Elever har deltagit i samtal utifrån Husmodellen. Elever i årskurs 5,8 och 9 har besvarat enkäter om trivsel och trygghet.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal har deltagit i samtal utifrån Husmodellen.

## Resultat och analys

I skolenkäten har de positiva svaren avseende delaktighet och inflytande ökat med 7 procentenheter sedan 2012 och 91% av eleverna upplever att de har möjlighet till inflytande. Svaren avseende förhindrande av kränkningar visar också på en positiv trend. I årskurs 5 uppger 90% av eleverna att vuxna på skolan reagerar när de får reda på att någon varit elak mot en elev och 100% svarar att de har en vuxen som de kan vända sig till. Siffrorna för årskurs 9 är lägre, 62% respektive 78%.

I NEI uppger 93% av eleverna i årskurs 5 och 100% av eleverna i årskurs 8 att de känner sig trygga o skolan.

Utifrån Husmodellen framkommer att många elever upplever toaletterna vid matsalen som otrygga, då eleverna är rädda för att bli inlåsta. För de yngre eleverna på låg- och mellanstadiet upplevs omklädningsrummen i idrottshallen som en otrygg plats. Eleverna önskar att det skulle vara mer avskilt i själva duschtrymmena.

Personal lyfter fram att eleverna har ett "hårt" språkbruk mot varandra, med mycket könsord och anspelningar på sexualitet.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Trivselenkät

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Skolan ska ha ett underlag som ger helhetsperspektiv på elevernas sociala mående.

Uppföljning genom redovisning av underlag för kartläggning avseende nästa års plan

## Åtgärd

Husmodellssamtal genomförs under mars och sammanställs av kurator.

Trygghetsenkät genomförs i samtliga årskurser under maj och sammanställs digitalt. Kurator och trygghetsteam ansvarar för analysen.

## Motivera åtgärd

Tidigare års arbete har inte haft båda kartläggningsverktygen och skolan vill se om man kan få ett bredare underlag genom att använda sig av båda metoderna.

## Ansvarig

Kurator

## Datum när det ska vara klart

Juni 2017

## Namn

Rastaktiviteter

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Pilevallskolan erbjuder elever i årskurs 1-6 organiserade rastaktiviteter på samtliga raster.

## Åtgärd

Personal tillsätts för att möjliggöra rastaktiviteter både på förmiddagen och under lunchrasten.

Aktiviteterna hålls utomhus fram till höstlovet vecka 44 och efter påsklovet, vecka 16. Däremellan

sker aktiviteter endast på förmiddagarna och utlåning av lekredskap under lunchrasten.

### **Motivera åtgärd**

Personal och elever upplever att de raster då det funnit organiserade aktiviteter har det varit lugnare på rasterna. Många av eleverna uppger att de tycker det är roligt med aktiviteter som de normalt inte själva hade genomfört. Aktiviteterna leder också till att elevgrupperingar blandas och berikar socialt.

### **Ansvarig**

Fritidshemspersonal och elevsamordnare

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

### **Namn**

Språkbruk

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Ett bra samtalsklimat elever emellan utan tilltal som är kopplat till kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet samt religion eller annan trosuppfattning.

### **Åtgärd**

Varje mentor/klasslärare i samtliga årskurser tar, tillsammans med eleverna, fram 1-3 ord som alla, såväl personal som elever, aktivt ska arbeta med för att motverka användningen av.

Elever och personal tar fram en konsekvens som ska tillämpas vid användning av de utvalda orden.

Mentor/klasslärare ska utifrån elevers ålder och mognad arbeta med ord- och begreppsförståelse både utifrån ett språkligt och ett etiskt perspektiv.

### **Motivera åtgärd**

Personals upplevelser av ett allt hårdare språkbruk eleverna emellan.

### **Ansvarig**

Pedagoger årskurs F-9 samt fritidshem

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

## **Namn**

Omklädningsrum

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

## **Mål och uppföljning**

Eleverna ska uppleva större trygghet i omklädningsrum

Uppföljning sker via samtal med idrottslärare och via trivselenkät för eleverna.

## **Åtgärd**

1) Mer tid läggs mellan varje idrottslektions början och slut så att idrottslärarna har möjlighet till vuxentillgänglighet vid ombytessituationer.

2) Samtal med Serviceförvaltningen avseende möjlighet till mer enskildhet i duschrum genom skiljeväggar, duschdraperi eller annat.

## **Motivera åtgärd**

Mer vuxentillgänglighet ökar elevernas trygghet generellt. Flera elever uppger att de hade tyckt det var mindre obekvämt att duscha om det fanns möjlighet till avskildhet i större omfattning än idag.

## **Ansvarig**

1) Schemaläggare o idrottslärare 2) Vaktmästare

## **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Alla elever ska känna sig trygga och trivas på Pilevallskolan. Om det inträffar en kränkning ska incidenten utredas och dokumenteras enligt rutiner som beskrivs nedan. Även andra typer av incidenter (som inte är direkta kränkningar) ska leda till en reaktion från de vuxnas sida.

Elever, personal och föräldrar ska ha god kännedom om det åtgärdande arbetet. Alla ska t ex ha kunskap om vad man ska göra om man skulle misstänka att en elev blir mobbad.

Upprepade incidenter, där t ex en och samma elev kränker andra elever, innebär allvarligare konsekvenser. Detta beskrivs i konsekvenstrappan nedan.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Kurator ska varje vårtermin tillsammans med representanter från elevrådet, personal på skolan och vårdnadshavare genomföra en riskanalys med hjälp av Diskrimineringsombudsmannens verktyg Husmodellen för att kartlägga problem- och riskområden på Pilevallskolan inom såväl skola som fritids.

Personalen i skolan och fritids uppmanar eleverna att berätta för någon vuxen om de själva eller någon annan kan tros utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling. Eleverna kan också vända sig till skolans kurator för enskilda samtal.

Personalen i skolan och fritids ska arbeta aktivt för att bygga upp ett sådant förtroende hos eleverna att de kan och vill berätta om misstänkt kränkande eller diskriminerande behandling.

Vuxna är ute med eleverna vid utomhusaktiviteter i skola och på fritids. Rastvakterna har alltid gula västar på sig så att de är synliga och har uppsikt över skolgårdens olika delar. Personal är observant så att ingen elev ställs utanför gemenskapen.

Hälsosamtal med skolsköterska genomförs i årskurs F,2,4 och 8.

Utvecklingssamtal – på utvecklingssamtalet diskuteras elevernas trivsel i skolan och på fritids.

På klassråd i skolan och på fritidssamlingar samtalas om trivsel och sammanhållning.

Under fritidstiden ska det utnyttjas att det finns många möjligheter till informella samtal och observation av kamratrelationer för att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Respektive mentor

Ansvarig fritidspersonal

Kurator Jenny Björk

Skolsköterska Sofia Falkland

Rektor Annica Liersch

Biträdande rektor Mohammad Fakhro

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

### Anmälan

Ansvarig för att anmälan görs (anmälaren) är den person som först bevittnat eller fått kännedom om händelsen.

Anmälaren fyller på dator i blankett som finns på FC: **Pilevallskolan – Personalrum – Blanketter – Kränkande behandling-Skollagen 6 kap – ”Kränkande behandling blankett”**.

Observera att anmälaren ska fylla i första sidan, samt ruta 1 på andra sidan i dokumentet (dvs. namn och födelseår på elev som utsatts, sitt eget namn och befattning, datum för anmälan, vilken typ av kränkning det rör sig om, samt en kortfattad beskrivning av händelsen).

**Anmälan ska skrivas omedelbart (samma dag) som anmälaren fått kännedom om kränkningen.**

Dokumentet sänds per mail till **administratör Gisela Glans: gisela.glans@skola.trelleborg.se**

Administratör ger anmälan ett ärendenummer (ex. 1/2012, 2/2012) och registrerar den i ärendelistan under ikonen ”Kränkande behandling” på FC. Administratör sänder även en kopia av första sidan av blanketten till Bildningsförvaltningen.

### **Utredning**

Administratör mailar blanketten till den drabbade elevens mentor, som i normalfallet ansvarar för utredningen. Vid misstanke om mer systematiska eller upprepade kränkning eller kränkningar av allvarigare art kontaktar elevens mentor kuratorn. De bestämmer i samråd vem som ansvarar för att utredningen genomförs.

**Enklare ärende:** Mentor ansvarar för utredningen

**Ärende som misstänks röra mer systematiska kränkningar/mobbning, eller kränkningar av allvarigare art:** Kurator ansvarar för utredningen.

**Utredningen ska enligt lag genomföras skyndsamt.**

Skolans omedelbara insatser då vi upptäcker en kränkning sker oftast samma dag. Därför bör själva utredningen av händelsen vara avslutad och dokumenterad inom en vecka. Mer omfattande utredningar ska vara avslutade inom 2-3 veckor.

Utredaren behåller originaldokumentet tills ärendet är avslutat, men sänder en elektronisk kopia på den avslutade utredningen till administratör Gisela Glans.

### **Konsekvenstrappa**

1. Mentor har allvarssamtal med elev.
2. Mentor har allvarssamtal med elev samt informerar vårdnadshavare.
3. Mentor kallar till möte med elev och vårdnadshavare.
4. Mentor, arbetslagsledare samt eventuellt kurator har allvarssamtal med elev och vårdnadshavare.
5. Rektor eller biträdande rektor har allvarssamtal med elev och vårdnadshavare.

6. Rektor beslutar om eventuella disciplinära åtgärder eller anmälan till socialtjänsten.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Ärendet hanteras enligt rutin ovan förutom:

Vid ärenden då en vuxen misstänks ha kränkt en elev mailar administratör blanketten direkt till skolledningen (rektor/biträdande rektor).

Skolledare ansvarar för utredningen

## **Rutiner för uppföljning**

### **Uppföljning**

Ansvarig för utredningen är som regel också ansvarig för uppföljningen.

Uppföljning sker tills den som är ansvarig bedömer att ärendet kan avslutas.

När ärendet är avslutat mailas hela blanketten till administratör Gisela Glans, som arkiverar ärendet i ikonen "Kränkande behandling" på FC (se ovan).

## **Rutiner för dokumentation**

Se avsnitt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev"

## **Ansvarsförhållande**

Alla – skolledning, personal och barn/elever – har ansvar för att förebygga, uppmärksamma och agera mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Rektor har ett särskilt ansvar för:

- att en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling upprättas varje läsår.
- att arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling är känt och förankrat hos alla; barn/elever, personal och vårdnadshavare.
- att det förebyggande arbetet sker.
- att utredning sker vid upptäckt eller misstanke om diskriminering eller annan kränkande behandling.
- att dokumentation av ärendet/händelsen görs på avsedd blankett.
- att uppföljning av ärendet/händelsen sker.

Personalen ansvarar för:

- att barnen/eleverna får ta del av och förstår innebörden av likabehandlingsplanen.
- att informera vårdnadshavare om likabehandlingsplanen på föräldramöten.
- att arbeta förebyggande.
- att snarast ingripa vid upptäckt eller misstanke om diskriminering eller annan kränkande behandling.
- att, i förekommande fall, göra anmälan till andra myndigheter såsom socialtjänst och polis avseende det inträffade.
- att informera skolledningen.
- att kontakta vårdnadshavare.



-att utreda och dokumentera det inträffade.

-uppföljning av det inträffade.

-att arbeta för att barn/elever uppmärksammar diskriminering och annan kränkande behandling, och att de berättar för personalen när något sker.