

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Solrosens förskola

2016-2017

(Reviderad November 2016)



Innehåll

3	Vision
4	Inledning
5	Definitioner
7	Kartläggning och nulägesanalys
8	Mål
10	Konkreta åtgärder
11	Bilagor

Vision

*Vår förskola skall vara trygg och fri
från diskriminering och
kränkande behandling*



Inledning

Bakgrund

Det finns två lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering: skollagen samt diskrimineringslagen (2008:567). Den nya skollagen (SL 2010:800, 6 kap.) innebär en betydande skärpning av huvudmannens ansvar. Anmälningsskyldighet gäller för all personal. Vi styrs även av Lpfö -98, reviderad 2016.

Syfte

Huvudman för skol- och förskoleverksamhet skall se till att det finns en handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling för varje enskild verksamhet. Planen skall garantera barns och elevers lika rättigheter avsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Mål

Målsättning för ”Handlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling” på Solrosens förskola är att förhindra alla olika former av trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska innehålla rutiner för det förebyggande arbetet samt åtgärder som ska följas om sådana händelser som lagen vill förhindra ändå skulle uppkomma.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder.

De olika diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Kränkande behandling
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Med **direkt diskriminering** menas att ett barn inte får missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de olika diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar.

Med **indirekt diskriminering** menas att ett barn inte får missgynnas genom att till synes neutrala regler och bestämmelser tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska, t.ex. att utsätta någon för slag, knuffar och måltavla för kastade saker.
- Verbala, t.ex. att hota eller kalla någon för öknamn.
- Psykosociala, t.ex. att utsätta någon för ryktesspridning eller utfrysning.
- Subtila, t.ex. gester, mimik och kroppsspråk.
- Texter och bilder

Trakasserier

Är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Kränkande behandling

Är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund, se ovan.

Kartläggning och nulägesanalys

Utifrån våra observationer har vi kommit fram till att barnen känner sig trygga med oss pedagoger både i inne och utemiljön. Därför är det viktigt att pedagogerna är goda förebilder och gör medvetna val, var på avdelningen eller på gården de befinner sig.

Kartläggningen måste upprepas regelbundet och vi måste hitta en bra form för att genomföra den. Pedagogerna är lyhörda och närvarande vad gäller barnens känslor och välmående. Vi försöker använda oss av olika metoder såsom bland annat barnenkät, intervjuer olika typer av observationer och dokumentationer. Detta för att kunna synliggöra barnens trygghet och välmående på förskolan.

Vi arbetar med genusfrågor och diskuterar i arbetslagen på förskolan hur vi planerar, förbereder och arbetar med likabehandling på ett konkret, medvetet och levande sätt.

Solen som är en 2,5-5 års avd, arbetar med Lilla kotten får besök. Boken handlar om vänskap. Samarbete och vänskap är roligt och det är viktigt att ta avstånd från utanförskap. Boken visar fördelarna av att samarbeta, dela med sig, hjälpas åt och vara vänner.

Nallen som är en 1-2,5 års avd, arbetar med babblarna. Babblarna behandlar begrepp som värdegrund, vänskap, konflikthantering, rättvisa och socialkompetens. Man pratar i temat om att ta hand om varandra och se till så att alla får vara med.

Vi vill skapa en trygg atmosfär i barngruppen, där barnen uppskattar varandras likheter och olikheter. Att alla blir accepterade för den man är och att barnen ser nytta av vänskapen och kamraternas egenskaper.

Resurser knutna till förskolan är specialpedagog.

Mål

Kön

På vår förskola ska alla barn ha tillgång till allt material på avdelningen oavsett kön.

Etnisk tillhörighet

För att kunna bemöta familjerna väl vid inskolningen, är vi intresserade av att veta viktiga aspekter såsom: vilket språk familjen talar, äter de specialkost, speciella traditioner mm.

Dockor, legofigurer och litteratur skall återspegla barngruppens etniska tillhörighet.

Religion eller annan trosuppfattning

Vid inskolningar är det viktigt att vi tar reda på om familjen har någon speciell religion eller trosuppfattning.

Sexuell läggning

Våra barnböcker på förskolan ska visa på olika familjesammansättningar och olika sätt att leva.

Använda orden föräldrar/vårdnadshavare/målsman i vår dokumentation istället för mamma och pappa.

Funktionshinder

Alla människors lika värde ska tydligt ingå i vårt arbetssätt.

Verksamheten ska anpassas efter barnens förutsättningar.

Kränkande behandling

Alla vuxna skall vara goda förebilder och medvetet arbeta med normer och värden i den dagliga verksamheten.

Alla barn ska bli sedda:

- Mentorer till alla barn
- Pedagogerna ska finnas där barnen finns
- Arbeta för att vår förskola ska ha en god vi-känsla

Könsöverskridande identitet.

Vi arbetar för att stärka barnens identitet och självkänsla.

Allt material/utklädningskläder på förskolan är till för alla barn.

Pedagogerna pratar med och bemöter barnen på ett genusmedvetet sätt.

Tillåtande klimat.

Ålder

Inte använda ålder som ett mått på mognad.

Konkreta åtgärder

Checklista för inskolningssamtal har upprättats/reviderats 2016.

Vi har köpt in dockor med flera olika utseenden och kön.

Vi ska köpa in/låna barnböcker på biblioteket, som speglar alla de olika diskrimineringsgrunderna.

Varje arbetslag ansvarar för sin avdelning och utvärderar detta i sin terminsutvärdering.

För att se till att vi är en förskola som är trygg och fri från kränkande behandling, för vi diskussioner med varandra och utvärderar oss själva.

Vi ser till att vara goda förebilder genom att ha ett gott arbetsklimat där vi är generösa, hjälpsamma och empatiska gentemot varandra.

Vår miljö är tillåtande, positiv och med ett gott tilltal.

Likabehandlingsplanen revideras regelbundet och ska vara ett levande dokument.

Handlingsplan för akuta åtgärder är gjord. Se bilagor.

Vid upptäckt av kränkande behandling/diskriminering skall handlingsplanen följas.

Bilagor

Sid 12

Handlingsplan vid kränkande behandling/diskriminering.

Skadeblankett.

Utredning av diskriminering och kränkande behandling.

Uppföljning av utredning och åtgärder.

Anmälan – Diskriminering och kränkande behandling.

Beslut om utredning av diskriminering och kränkande behandling.

Sid. 13

Bilaga till Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling Solrosens förskola.

Incident då barn biter eller blir bitna.



Handlingsplan vid kränkande behandling/diskriminering.

- Anmäl till förskolechef
Mona Lindahl tel. nr. 0410-737192.
- Fyll i blanketten ”Skadeblankett” från Skolförvaltningen.
Blanketten finns i pärmen märkt skadeblankett på kontoret på Solrosens Förskola.
Den ska lämnas till ekonomiassistent Annie Madsen, tel. nr. 0410-737933,
som anmäler vidare i KIA. Den pedagog som sett skadan eller kränkningen ska fylla
i blanketten.
- Personal fyller i blanketten ”Utredning av diskriminering och kränkande behandling.”
Blanketten finns på: FC, Bildningsförvaltningen, HP/Rutiner/Blanketter, Blanketter,
6 kap Kränkande behandling 2 kap Diskrimineringslagen
- Förskolechef/delegerad personal fyller i blanketten ”Uppföljning av utredning och åtgärder”.
Blanketten finns på: FC, Bildningsförvaltningen, HP/Rutiner/Blanketter, Blanketter,
6 kap Kränkande behandling 2 kap Diskrimineringslagen.
- Förskolechef/delegerad personal fyller i blanketten ”Anmälan om diskriminering”.
Blanketten finns på: FC, Bildningsförvaltningen, HP/Rutiner/Blanketter, Blanketter,
6 kap Kränkande behandling 2 kap Diskrimineringslagen.
- Förskolechef/delegerad personal fyller i blanketten ”Beslut om utredning”.
Blanketten finns på: FC, Bildningsförvaltningen, HP/Rutiner/Blanketter, Blanketter,
6 kap Kränkande behandling 2 kap Diskrimineringslagen

Bilaga till Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling Solrosens förskola

Incident då barn biter eller blir bitna

Hur hanterar vi akuta situationer?

- Tag det bitande barnet ur situationen, max en halvmeter, visa enkelt och kortfattat att beteendet inte är tillåtet, det räcker med ett enkelt och tydligt "Nej!", förstärkt med tecken.
- Trösta barnet som blivit bitet, skölj med vatten, ta väl om hand. Gör en bedömning om föräldrarna ska kontaktas omedelbart eller informeras vid hämtning.
- Ge stöd åt det bitande barnet i den fortsatta leken, kom ihåg att ge omsorg även åt det bitande barnet.
- Rapportera alltid i KIA.

Hur arbetar vi långsiktigt?

- Vid upprepade bitningar ska det dokumenteras när, var och hur barnet bits, för att se om det finns ett mönster i bitandet och för att ha underlag för det förebyggande arbetet.
- Om det är svårt att finna ett beteendemönster hos det bitande barnet kontaktas specialpedagog, efter samtycke från det bitande barnets föräldrar.
- En pedagog är nära (armlängds avstånd) barnet som biter. Barnet får inte lämnas utan uppsikt. Inomhus och utomhus sker en tydlig ansvarsfördelning i personalgruppen.
- Barngruppen delas upp i mindre grupper i rutiner och aktiviteter. Var utomhus mycket, eftersom barnen inte är så nära varandra som inomhus.
- Träna turtagning på lämplig nivå.

Information till föräldrar

- Ge alltid information till föräldrarna till det barn som blivit bitet. Ring om någon annan än föräldrarna hämtar, eller om hämtning sker efter att ordinarie personal slutat. Undvik att nämna vem som bitit (sekretess). Beskriv åtgärderna, hur vi arbetar för att förebygga.
- Informera det bitande barnets föräldrar, beskriv åtgärderna och hur vi arbetar för att förebygga.
- Om föräldrarna är oroliga, rekommendera kontakt med BVC.