



Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Prästkragens förskola
Läsår 2018/2019

1 Bakgrund

1.1 Följande verksamheter omfattas av planen

Anvisning

Fyll i vilka verksamheter som omfattas för exempelvis rektorsområde X på gy, eller vilka olika verksamheter inom ramen för grundskola X som omfattas av planen.

Anvisning

I detta textfält anger du vilka verksamheter inom enheten som omfattas av planen.

Ex grundskola: Förskoleklass, fritidshem och grundskola

Förskola

1.2 Förskolans ansvar

Målinriktat arbete

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. (6:6 skollagen)

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. (6:7 skollagen)

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6:8 skollagen)

Förbud mot kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling (6:9 skollagen)

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser (6:10 skollagen)

Aktiva åtgärder

Enligt diskrimineringslagen kapitel 16, 18-20 §§ ska utbildningsanordnare arbeta med aktiva åtgärder. Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

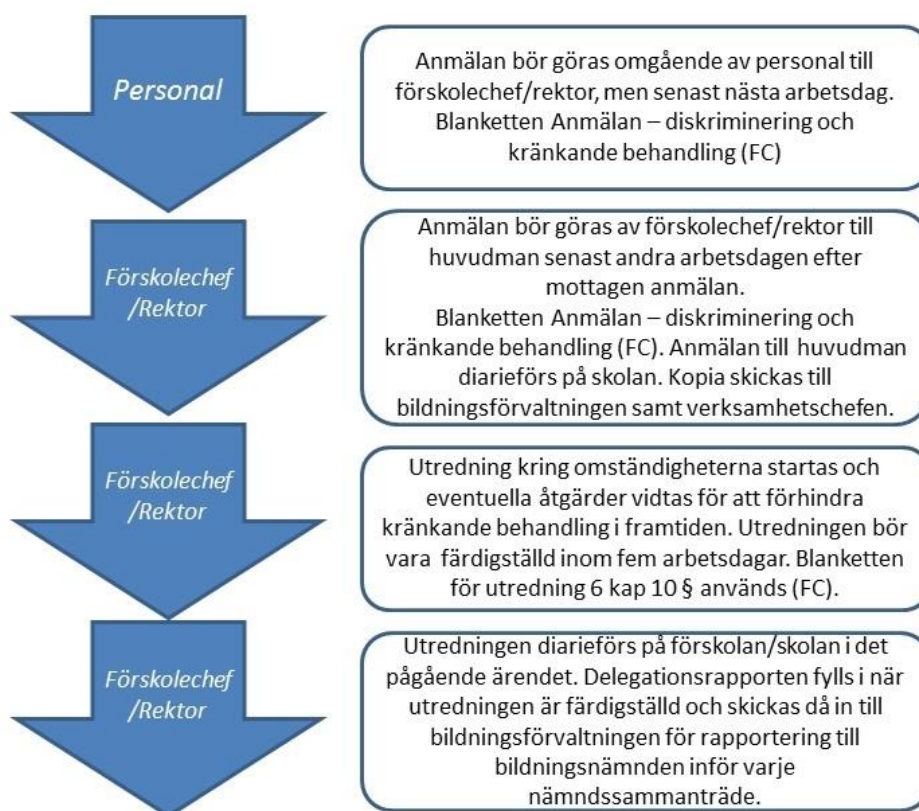
Delegationsordningen

Enligt punkterna 1.7 (förskolechef, förskola), 2.6 (rektor, fritidshemmet), 4.6 (rektor, förskoleklass), 5.7 (rektor, grundskolan), 6.6 (rektor, grundsärskolan), 7.10 (rektor, gymnasieskolan), 8.10 (rektor, gymnasiesärskolan), 9.12 (rektor, vuxenutbildning) i delegationsordningen har huvudmannen delegerat ansvaret till ovan angivna personer när det gäller att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.

1.3 När ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Bildningsförvaltningen har tagit fram en verksamhetsövergripande rutin som samtliga förvaltningens verksamheter ska följa i det fall ett barn eller en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Rutinen används när någon person i verksamheten fått kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling av ett annat barn eller personal. Kännedom kan exempelvis uppstå genom att barnet visar eller berättar om en händelse eller att barnet vårdnadshavare kontaktar personal inom verksamheten. I de fall inträder personalens anmälningsplikt omgående i enlighet med 6 kap 10 § skollagen, eller 2 kap 7 § diskrimineringslagen. All personal inom verksamheten omfattas av bestämmelserna och är således skyldiga att anmäla till förskolechefen i enlighet med nedan rutin på förvaltningsgemensam blankett.

Rutinbeskrivning när ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering:



1.4 Vision

Bildningsnämndens vision

9000 stolta barn, elever och studerande i Trelleborg

Vårt fokus är att skapa ansvarstagande medborgare, som tror på sin egen förmåga, kan samspela med andra, har drömmar, mål och fortsatt lust till livsångt lärande

är vägledande för bildningsnämndens samtliga verksamheter.

Bildningsnämndens verksamheter i Trelleborgs kommun arbetar aktivt och målinriktat för att varje pedagogisk verksamhet ska präglas av ett tanke- och handlingsätt där allas unika förutsättningar accepteras, där olika tillåts vara normen inom de mänskliga rättigheternas ram. Utifrån att olikhet är en tillgång präglas samtliga lärandesammanhang av trygghet, respekt och gemenskap.

Samtliga skolledare och medarbetare är, i sitt dagliga arbete, bärare av och stödjer elevernas utveckling av förhållningssätt på ett sätt som främjar demokratisk kompetens och social hållbarhet.

1.5 Ansvarig för planen

Anvisning

Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Enligt delegationsordning för bildningsnämnden är det förskolechefen som ansvarar för att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling i enlighet med skollagens bestämmelser i 6 kap. 8 §.

Förskolechef

Anvisning

Förskolechef är ansvarig för planen och arbetets som helhet genom delegation från bildningsnämnden - därför viktigt med återrapportering om plan mot kränkande behandling till nämnden.

Majvi Wijk

1.6 Barnens delaktighet

Anvisning

Det är viktigt att barn, personal och vårdnadshavare i respektive verksamhet är och har varit delaktiga i arbetet med att upprätta plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Barn ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet.

Anvisning

Hitta lämpliga metoder för att informera barnen om likabehandlingsarbetets syfte och planens innehåll och betydelse.

Bryt ner ert likabehandlingsarbete till olika temaområden och arbeta med dem i barngrupperna (på ett sätt som är anpassat till barnens åldrar).

Använd er av bilderböcker och annat material för att ta upp olika teman som rör likabehandling. Be ert närmaste bibliotek om tips på litteratur som kan användas i detta arbete.

Med hjälp av dockor kan ni spela upp olika dilemman som belyser orättvisor och som har samband med de olika diskrimineringsgrunderna. Låt barnen ge förslag på hur problem kan lösas och spela upp dem i ert dockspel.

Barnen kan också måla bilder som uppmärksammar olika teman från likabehandlingsarbetet. Samla

bilderna och arrangera en utställning till temat likabehandling. Bjud föräldrarna på vernissage.
 Trygghetsvandringar med barn alternativt kartlägg utifrån händelser var händelser inträffar.
 Enkäter

Alla barn har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet med likabehandling är en del av förskolans värdegrundsarbete och handlar om att aktivt främja alla barns lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Genom att fokusera på umgängesregler under grundverksamheten är barnen delaktiga i skapa avdelningens trygghet och trivsel.

Vi uppmuntrar barnen till dialog, att uttrycka sig, utbyta tankar, upplevelser och åsikter genom materialrikedom, aktiviteter och olika grupperingar där barnen får möjlighet att påverka verksamheten..

UR filmer om vänskap används i undervisningen.

I den dagliga verksamheten uppmärksammas barnen på att vi ska vara rädda om varandra, våra saker och vår miljö genom olika metoder och strategier. Vi lyfter fram det som är rätt istället för det som är fel.

Barnen engageras på olika sätt i kartlägningsarbetet och utvärdering genom ex, barnråd, samtal, trygghetsvandring kring vår miljö både ute och inne. Finns det någonstans där man inte är trygg?

1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

Anvisning

Skolledning/skolpersonal går igenom planen mot kränkande behandling med vårdnadshavare vid exempelvis föräldramöte vid läsårsstart. Visa vad kartläggningar visat och vilka åtgärder som därför planeras att genomföras. Samtidigt redogör skolan för rutinen för att anmäla kränkande behandling.

Lyfta plan mot kränkande behandling, kartläggningar, planerade insatser och rutin för att anmäla kränkande behandling vid eventuella skolråd, föräldraråd.

Eventuell trygghets och kvalitetsenkät för vårdnadshavare (motsvarande elevenkät för specifika årskurser (finns exempel från bland annat SI och Qualis) Skapa möjlighet för vårdnadshavare att besvara via mail alternativt vid hämtning/lämning av barn i förskolan.

På vårt första informationsmöte för vårdnadshavarna pratar vi om trivsel och trygghet där det är viktigt med ett nära samarbete med vårdnadshavarna.

Vi informerar om att det upprättas en handlingsplan vid kännedom om alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Föräldraenkäten på våren visar tydligt riktningen på nästa års plan.

1.8 Personalens delaktighet

Anvisning

Skolledaren skapar forum och former för att personalen ska vara delaktig i kartlägningsarbete, analysarbete utifrån vad som framkommer genom kartläggningarna och vid framtagande av ny plan mot kränkande behandling.

Skolledningen tydliggör vad det (kartläggningen och planerade åtgärder) innebär för såväl personalgruppens gemensamma arbete och förhållningssätt som för den enskilda medarbetarens.

Förankring av planen Alla läser igenom planen och på ett arbetsplatsmöte går vi igenom den gemensamt, efter inkomna synpunkter uppdateras denna.

Vi har levande diskussioner och kommer fram till gemensamma beslut för att säkerställa att alla vet hur de

förväntas agera vid till exempel ett misstänkt fall av kränkande behandling och trakasserier.

Under läsår 18-19 arbetar alla arbetslag med boken "Beteendeproblem i förskolan- om lågaffektivt bemötande" Bo Hejlskov Elvén, David Edfeldt. Detta är en fortsättning och en fördjupning av förra läsårets värdegrundsarbete med diskussioner kring olika fallbeskrivningar. Boken följs upp under reflektionstillfälle och pk i olika grupper där även kartläggning och risker lyfts fram. Genom att avdelningarna skapar lokal pedagogisk plan kring värdegrundsarbetet specialdesignas undervisningen efter barnen i respektive grupp.

Vi har normer och värden som ett av förskolans fokusområde detta läsår och har planerade utvecklingsgrupper där vi möts 1/ avdelning och diskuterar värdegrundsarbetet i verksamheten. Olika dilemman som vi hjälps åt att hitta strategier och lösningar på.

1 pedagog/avdelning från alla tre förskolorna i vårt område, har diskuterat och kartlagt verksamheten utifrån husmodellen. Identifierade problem ska på olika sätt arbetas med under läsår 18-19.

På avdelningens reflektion 1 ggr i veckan utvärderas och revideras avdelningens verksamhet utifrån lpfö 10/16 och där normer och värden är ett av våra prioriterade mål.

1.9 Förankring av planen

Anvisning

Plan mot kränkande behandling mailas ut till vårdnadshavarna.

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseri ska finnas på förskolans och skolans hemsida.

Plan mot kränkande behandling lyfts med vårdnadshavare i förskolan och skolan, med elever och personal när den är färdigställd, i början av läsåret.

Plan mot kränkande behandling e-postas till vårdnadshavare via unikum.

Planen finns tillgänglig på förskolan och lyfts under höstens samtal och föräldramöte.

2 Utvärdera föregående läsårs arbete och kartlägg nuläge

2.1 Vilka som deltagit i utvärderingen av föregående läsårs plan mot kränkande behandling

Anvisning

Hur ser förskolan/skolan till att barn/elever, vårdnadshavare och personal ges möjlighet att delta i utvärderingen av förskolans/skolans aktiva arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseri?

Vilka har deltagit?

Förskollärare, barnskötare, övrig personal, bitr. förskolechef och förskolechef på enheten.

All personal har haft möjlighet att utvärdera och kommentera fjolåretsplan.

Genom föräldraenkät och på föräldramöte har vårdnadshavarna varit delaktiga att utvärdera förskolans värdegrundsarbete.

Barnen deltar i vardagen på förskolan.

2.2 Utvärdering

Anvisning

1. Lista vilka insatser och åtgärder som planerades i föregående läsårs plan.
2. Skriv efter varje insats och åtgärd vad som genomfördes/alternativt finns kvar att göra.
3. Har vidtagna åtgärder haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående läsårs plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseri? Beskriv på vilket sätt. Om nej – Bakomliggande faktorer till det?

Skiljer sig olika utvärderingsgruppers uppfattningar åt när det gäller förskolans/skolans aktiva arbete. Om ja- på vilket sätt och vad är förskolans/skolans analys av det?

Värdegrundsdiskussioner med fallbeskrivningar i alla arbetslagen på reflektionstillfällen, i blandade grupper, personalkonferenser och studiedagar.- Detta har medfört att vi ökat förståelse för olikheter och att olika är normen. Alla har varit engagerade och tillfört i diskussionerna

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

- Hjälper barnen att känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet
- Uppmärksammar flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge utrymme och resurser till arbetet med att stödja utvecklingen av barnens modersmål
- Arbetar aktivt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. I en grupp bestående av barn med olika etniska tillhörigheter är det lätt att hitta tillfällen att tillsammans synliggöra likheter och olikheter i det man gör, i språk, traditioner, seder och vanor. Tänk på att betona att vi är mer lika än olika. Är barngruppen etniskt homogen kan man samarbeta med en annan förskola med en mer blandad barnsammansättning.

Ansvarig

Pedagogerna på förskolan

insatser: Genom pragmatisk undervisning i värdegrundsarbete får barnen en förståelse för allas lika värde och respekt för andra kulturer och värderingar.

Utvärdering: Eftersom det ser väldigt olika ut på avdelningarna har undervisningen kring etnisk tillhörighet sett olika ut. Fokus har legat på allas lika värde oavsett kön, ålder eller etnisk tillhörighet.

Främja likabehandling oavsett kön/genus

Mål och uppföljning

Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Alla avdelningar skriver i sin LPP som följs upp var 6:e vecka med hjälp av sitt reflektionsprotokoll/ dokumentation.

Insats

Vi skall ge pojkar och flickor samma möjligheter att pröva/utveckla förmågor intressen i det dagliga arbetet. Träna samspel genom rollspel Vi bemöter pojkar och flickor på samma sätt oavsett kön och uppmuntrar varje barn att uttrycka olika känslor. Vi ger alla barn oavsett kön lika stort verbalt utrymme i förskolan. Vi uppmuntrar och stimulerar flickor och pojkar att lösa uppgifter, leka och ha roligt tillsammans. De vuxna reflekterar återkommande över sitt förhållningssätt.

Vi bejakar alla barns familjesituationer och tar ingen individs sexuella läggning för given

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön. De ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster.

Åtgärd

- Vi går aktivt in i situationer där flickor utesluter pojkar från sina aktiviteter med hänvisning att de är pojkar och i situationer där pojkar utesluter flickor.
- Vi möblerar om på avdelningarna så att det finns "rum i rummen". Vi flyttar leksakerna från dock- respektive bygghörnet till stora lekrummet. På det viset ska det bli lättare för barnen att kombinera olika lekar.

- Vi genomför kontinuerliga observationer avseende barns fria lekar vid våra reflektionstillfällen 1 ggr/vecka.

Motivera åtgärd

Vi vill observera om det är som vi tror att det är. Att det inte är någon skillnad på pojkar och flickor och att vi arbetar medvetet med att motverka traditionella könsmonster.

Ansvarig

Personalen på förskolan i samarbete med förskolechefen.

Utvärdering:

Genom att ta på genusglasögon får vi syn på oss själva och uppmärksammar varandra. Vi ser också att miljön som ska erbjuda alla barn en kreativ och utmaning i lärandet är under uppbyggnad

2.3 Kartläggning av nuläge

Anvisning

1. Skapa ny rubrik (Ej i titel ovan, utan i fritextfältet enligt tidigare ex som förvaltningen lagt in) för respektive kartläggningsmetod ni använt.

Fyll på med text, infoga tabell eller diagram under respektive rubrik ni skapar så att resultatet av kartläggningen framgår. Läs igenom hela denna anvisningsruta först. Ni lägger sedan in era rubriker och underlag för att kartlägga nuläge genom att klicka på den svarta rutan "Visa rapport" nedan. Klicka på pennan längst ut till höger intill "kartläggning av nuläge" för att starta.

Att kartlägga nuläget:

En del av kartläggningsarbetet är det underlag förskolan/skolan fått fram genom utvärderingen av föregående läsårs insatser och åtgärder.

Den andra delen av kartläggningen kan utgöras av exempelvis:

- Samlad statistik som finns utifrån ärenden om kränkande behandling, diskriminering, trakasserier (ex. plats för händelser, andel ärenden mellan barn/elev-barn/elev och mellan personal-barn/elev) och återrapportering (ex. andel ärenden som visade sig vara KB och hur många ärenden som visade sig inte vara det). **(bildningsförvaltningen lägger in avsnitt med detta underlag)**
- Vad förskole- och skolenkäten visat.
- Kartläggning av otrygga platser/Trygghetsvandringar.
- Kartläggningssamtal genom exempelvis elevråd, klassråd eller genom slumpmässigt urval av elever

Resultat av föräldraenkäten våren 2017

Ett högt medelvärde indikerar att vårdnadshavarna anser att förskolan bedriver ett välfungerande arbete inom området.

Fråga	Medelvärde 2017
I mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras	8,2
Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt i förskolan	8,1
Personalen på förskolan bemöter mitt barn på ett respektfullt sätt	8,7
Jag får information om det hänt något i barngruppen/på förskolan	7,3

2.3.1 Förskola

Indikator	Trelleborg 2016/2017	Trelleborg 2017/2018	Nationellt 2017/2018
Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt i förskolan	8,06	7,5	
I mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras	8,24	8,2	

3 Analysera

Anvisning

Respektive verksamhet gör sin analys utifrån den statistik som redogjorts för i kartläggning av nuläge.

Anvisning

Utifrån vad som framkommit genom utvärdering av föregående läsårs arbete samt utifrån vad som framkommit genom kartläggning av nuläget är förskolans/skolans analys följande:

Beskriv så konkret som möjligt.

Ex på frågor som kan användas för att analysera underlaget:

Till barn/elever, genom exempelvis samling/klassråd/elevråd eller liknande:

- Vad är det som gör att angivna platser upplevs otrygga?
- Vad kan förskolan/skolan göra för att platserna ska bli/upplevas trygga?
- Varför får skolan lågt/lägre resultat på frågeområde X i skolenkäten?
- Vad ser ni, elever, att skolan kan göra för att ni skulle skattat frågeområde X högre?

Osv beroende på barnens/elevernas ålder, vilken kartläggning som avses och vad den visat.

Till personal, genom personalkonferenser, apt eller liknande:

- Vad visar utvärderingen, kartläggningen och ev elevernas analys oss som förskola/skola?
- Vad behöver utvecklas? Hur kan vi göra det?
- Vilka områden bör prioriteras och varför?
- På vilket sätt bör det göras?
- Vad krävs för att arbetet ska ge avsedd effekt – medarbetarnivå, arbetslagsnivå, verksamhetsnivå (ex.specifikt för fritidshemmet eller annan verksamhet inom enheten), förskolenivå/skolnivå?

Ex. Fortbildningsinsatser, organisatoriska förändringar?

Vi ser tydliga spår i föräldraenkäten där utemiljön är det som drar ner värdena. Den är bristfällig och dåligt underhållen, vilket kan medföra otrygg miljö för barnen att leka i.

Vi behöver se över vår frånvaromodell och hur vi introducerar vikarier i verksamheten. .

4 Nya mål, insatser och åtgärder.

Anvisning

Utifrån analysen beskrivs här vilka mål insatser och åtgärder som ska vidtas under läsåret.

Anvisning

Utifrån ovanstående analys anger ni:

- vilka områden som prioriteras för läsåret
- Ange vilka insatser/åtgärder som planeras att genomföras, vem som ansvarar för respektive insats/åtgärd (ex. rastaktiviteter, övergångar, trygga omklädningstillfällen vid idh, fysisk förändring av lokal)
- ange förväntat resultat för de områden ni prioriterat och de åtgärder som ni vidtar

All personal verkar för **främjande och förebyggande arbete** vilket innebär att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandlig i verksamheten.

- alla på förskolan arbetar för att barnet och familjen känner tillit, trygghet och trivsel på förskolan.
- det finns tydliga rutiner och regler som etableras under grundverksamheten
- om möjlig ta hjälp av flerspråkig personal/ tolk för att få barnen att förstå förskolans regler och rutiner. Använda Widget online, tack, bildstöd.
- låta inskolning och uppflyttning ta tid, viktigt att pedagogerna ger barnet trygghet på avdelningen utifrån teorin om anknytning.
- ge barnen valmöjligheter oavsett kön gällande såväl upplevelser som material. Använda genusglasögon och uppmärksamma varandra,
- utveckla leken så att barnen kan prova olika roller. Skapa nya och tillgängliga lekmiljöer efter barnens intresse och behov.
- observera barnen i leken både ute och inne. Vi uppmärksammar att alla har någon att leka med och stöttar där det behövs. Inget barn får bli utestängd från samvaro på grund av kön, ålder, att de intet pratar samma språk eller funktionsvariation.
- pedagogerna är närvarade och deltar i leken
- i varje uppkommen situation visa barnet praktiska metoder HUR man kan göra
- uppmuntra empatiska förmågor
- vuxna är positiva tydliga förebilder

Insats

- Alla vuxna skall uppmärksamma och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling. Varje anställd har därför ett ansvar för att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkning. Pedagogerna (den som ser) agerar och följer upp de kränkningar som sker mot och av barnen samt dokumenterar detta. -kompetensutveckling kring de juridiska begreppen: diskriminering, direkt och indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling.
- Genom att utveckla undervisningen i normer och värden och se över våra inkluderande lärmiljöer ökar det förebyggande arbetet. Se över de känsliga övergångarna där vi ser att saker sker. Genom att vi är medvetet reflekterande och närvarande kommer vi kunna förebygga negativa händelser.
- Alla som arbetar i barngrupp läser och diskuterar medföljande frågeställningar i boken "Beteendeproblem i förskolan- Om lågaffektivt bemötande" -Bo Hejlskov Elvén David Edfeldt
- utvecklingsgrupper där normer och värden är i fokus
- verka för att utemiljön förnyas och förbättras.
- Jobba med frånvaromodellen och hur vi introducerar vikarier i verksamheten- ordinarie personal har förmedlaransvar till föräldrarna.

Ansvarig

Förskolechef Majvi Wijk

Bitr. förskolechef Louise Nilsson

Förskolesamordnare Trendelina Berisa

Förskollärare

barnskötare och övrig personal på förskolan

5 Hur och när ska årets plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseri utvärderas?

Anvisning

Ange datum/månad under våren 2018.

Beskriv hur läsårets plan ska utvärderas.

Beskriv hur respektive insatser/åtgärder ska utvärderas - vem ansvarar för respektive utvärdering?

Samt hur förväntat resultat ska utvärderas?

Planen följs upp och utvärderas kontinuerligt under läsåret med avslutande utvärdering på studiedagen den 23/5-19