



# Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

## Personuppgifter, elev

För- och efternamn	Klass
Personnummer	Eleven är folkbokförd i Trelleborgs kommun (Ja/Nej)
Eleven får undervisning i följande modersmål	
Eleven har grundläggande kunskaper i språket som ansökan avser (Ja/Nej)	

Observera att tilläggsbelopp ska sökas i elevens folkbokföringskommun

## Uppgifter om skolan

Skolans namn		
Skolans fullständiga adress	Postnummer	Ort

## Uppgifter om Modersmålsundervisningen

Ange omfattning av modersmål i antal timmar för aktuell elev / månad	
Totalt antal elever i gruppen för modersmål	Eleven har undervisning i följande modersmål
Sökt belopp	Ansökan avser läsår

## Uppgifter om kostandsposter

Personalkostnader per elev
----------------------------

## Modersmål

I skollagen kap 10 § 7, kap 11 § 10, kap 12 § 7, kap 13 § 7, kap 15 § 19, kap 18 § 14 finns grundläggande bestämmelser om huvudmannens skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning. Rektor beslutar om en elevs modersmålsundervisning.

Bifogas ansökan om tilläggsbelopp för modersmål

Rektorsbeslut

Elev som går i fristående skola inom Trelleborgs kommun kan få modersmålsundervisning som "fri nyttighet"

## Underskrift av behörig företrädare för den fristående skolan

Underskrift	Ansökningsdatum
Namnförtydligande	Rektors telefonnummer och e-postadress

Ansökan ska vara komplett ifylld och Stödenheten tillhanda senast 13/4 för höstterminen samt 6/11 för vårterminen. Nyinflyttade barn/elever bedöms löpande under läsåret.

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och arkivering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av allmänt intresse. Personuppgifter kommer att sparas i vårt diarieföringssystem samt hanteras i papperssystem. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på [bildningsforvaltningen@trelleborg.se](mailto:bildningsforvaltningen@trelleborg.se).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter)

### Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

[www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se) | [bildningsforvaltningen@trelleborg.se](mailto:bildningsforvaltningen@trelleborg.se)

### Bildningsnämndens

**dataskyddsombud:**

[dataskyddsombud@trelleborg.se](mailto:dataskyddsombud@trelleborg.se)