

Föreskrifter Avfallshantering Trelleborgs kommun



§

Föreskrifter om avfallshantering för Trelleborgs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2010-12-20

Dessa *Föreskrifter om avfallshantering* bildar tillsammans med dokumentet
Avfallsplan renhållningsordning för Trelleborgs kommun.
En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp
kommuners avfallshantering.

Trelleborgs kommun är tillsammans med ytterligare tretton sydsåkanska kommuner delägare i Sysav – Sydsåkånes Avfallsaktiebolag. Delägarkommunerna arbetar tillsammans med Sysav kring samordnad och enhetlig avfallsplanering i Sydsåkåne. Detta engagemang bildar stommen i målformuleringar och intentioner för det gemensamma sydsåkanska kretsloppsarbetet 2011-2015, som visar regionens samlade inriktning kring avfallshanteringen de kommande åren.

Information och upplysningar

- För mer detaljerade anvisningar om transport- och hämtningsvägar samt avfallsutrymmen se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.
- Blanketter för anmälan eller ansökan om undantag från föreskrifter om avfallshantering i Trelleborg fås genom renhållaren respektive miljöförvaltningen eller på kommunens hemsida www.trelleborg.se.
- Övrig information finns på hemsidan www.trelleborg.se/avfall.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER.....	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER.....	1
KOMMUNENS ANSVAR.....	1
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	2
HUSHÅLLSAVFALL	2
HANTERING AV AVFALL	2
Hämtningsområden.....	2
Emballering.....	2
Behållare.....	3
Avfallsutrymme och utrustning.....	3
Behållarplats	3
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	3
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning	4
Äganderätt till och skötsel av behållare.....	4
Borttransport från egen fastighet.....	4
Gemensam behållare och gemensamt hämtställe.....	4
RESTAVFALL	5
Emballering.....	5
Hämtning vid fastigheten	5
MATAVFALL	5
Emballering.....	5
Hämtning vid fastigheten	5
GROVAVFALL.....	6
Emballering och märkning.....	6
Förvaring.....	6
Hämtning vid fastigheten	6
FARLIGT AVFALL.....	6
Emballering och märkning.....	6
Förvaring.....	6
Insamling vid fastigheten	6
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	6
TRÄDGÅRDSAVFALL	6
Förvaring.....	6
Hemkompostering och eldning.....	6
Hämtning vid fastigheten	7
SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR	7
Anläggningens utformning och skötsel	7
Hämtning av slam från små avloppsanläggningar	7
Hemkompostering eller annan jordförbättring.....	7
FETTAVSKILJARE.....	7
Anläggningens utformning och skötsel	7
Hämtning av slam från fettavskiljare.....	8
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	8
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET	8
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL.....	8
UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER	8

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER.....	8
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	9
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING	9
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING	9
ÖVRIGA UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING	9
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	9
IKRAFTTRÄDANDE	9
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	9
Undantag från renhållningsordningens föreskrifter	9
BILAGOR.....	10
A. BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER.....	10
B. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL.....	13
C. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL.....	16
D. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER.....	20

Föreskrifter om avfallshantering för Trelleborgs kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Trelleborgs kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av Kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av Kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun

I bilaga A, *Begreppsförklaringar och definitioner*, i dessa föreskrifter finns kompletterande begreppsförklaringar för vissa termer och begrepp.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Trelleborgs kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Trelleborgs kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet.

Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Tekniska nämnden i Trelleborgs kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, småbatterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

- 6 § I Trelleborgs hamn ska avfall från fartyg i hamn hanteras i enlighet med den "Avfallshanteringsplan" som Trelleborgs Hamn AB har upprättat, och som Transportstyrelsen har godkänt. I de kommunala småbåtshamnarna ska det genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 7 § Ansvarig gentemot Trelleborgs kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där bostäder eller verksamhet finns och där avfall förväntas uppkomma. Efter medgivande från tekniska nämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 23-43 §§ och bilaga B, *Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerat eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensamt hämtställe.

- 8 § Hushållsavfall, som uppkommer inom Trelleborgs kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 9 § Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 § Matavfall ska sorteras ut från restavfall enligt anvisningar från tekniska nämnden, och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som tekniska nämnden meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 52 §.

HUSHÅLLSAVFALL

HANtering AV AVFALL

Hämtningsområden

- 11 § Trelleborgs kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

- 12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i 23-43 §§ och i bilaga B, *Anvisningar om avfall från hushåll*.

Behållare

- 13 § Godkända behållartyper anges i bilaga D, *Godkända behållartyper*. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten mot avgift enligt renhållningstaxan.

Avfallsutrymme och utrustning

- 14 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i bilaga C, *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållarplats

- 15 § Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Då fastighetsgräns ej gränsar till farbar väg ska behållare placeras på lämplig plats vid anvisad farbar väg. Behållare ska vara framrullad till hämtstället senast klockan 07.00 på hämtningsdagen, såvida inte beställning av extra gångavstånd har skett.

Tekniska nämnden har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

- 16 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som tekniska nämnden anvisat enligt 15 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv, och dylikt, ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

- 17 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av tekniska nämnden. För olika dragavstånd utgår differentierade avgifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och sandning av hela hämtningsvägen. Den del av hämtningsvägen som fastighetsinnehavaren ansvarar för, ska ha god belysning, vara plan, samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att den del av transportvägen som är i direkt anslutning till fastigheten, eller den del av transportvägen som fastighetsägaren ansvarar för, t ex enskild väg eller genom vägförening, hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Om så erfordras ska utrymme för att vända fordonet finnas. Vallar som läggs upp av snöplogen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga C, *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*, är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga C, *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i bilaga C, *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren har vidtagit nödvändiga åtgärder kan extrahämtning utföras mot särskild avgift enligt renhållningstaxan. Detta sker efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

19 § Behållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommits med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning. Tekniska nämnden kan besluta om ersättningskyldighet för fastighetsinnehavaren vid åverkan på och misskötsel av behållare.

Missköts rengöring av behållare och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Borttransport från egen fastighet

20 § Avfall som enligt 29-38 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt bilaga B, *Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensamt hämtställe

21 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter anmälan hos renhållaren, användas av två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas

- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- 22 §** Gemensamt hämtställe för rest- och matavfall får, efter uppmaning från renhållaren eller anmälan från berörda kunder, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:
- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
 - att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
 - att lämplig hämtningsplats finns

RESTAVFALL

Emballering

- 23 §** Restavfall ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Lättruttande, blött eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som ej släpper igenom väta.

Hämtning vid fastigheten

- 24 §** Hämtning av restavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus
 - b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus
 - c) Minst en gång i veckan från verksamhet
- 25 §** Hämtning av restavfall från fritidshus sker en gång varannan vecka under perioden v.11-44. Hämtning under vecka 45 – vecka 10 kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

MATAVFALL

Emballering

- 26 §** Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren.

Hämtning vid fastigheten

- 27 §** Hämtning av matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus, under sommarperioden genomförs 4 extrahämtningar, vilket innebär veckohämtning under denna period
- b) Minst en gång per vecka från verksamheter och flerbostadshus
- c) Pumpbart matavfall i slutna tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Matavfall från hushåll och verksamheter får inte malas i avloppskvarn och sedan släppas ut på avloppsnätet.

- 28 §** Hämtning av matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker en gång varannan vecka under vecka 11 – vecka 44, samt med 4 extrahämtningar under sommarperioden. Hämtning under vecka 45 – vecka 10 kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

GROVAVFALL

Emballering och märkning

29 § Grovavfall ska försees med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

30 § Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

31 § Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen är avgiftsbelagd.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus gäller att hämtningsplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt om inte annat har överenskommit med renhållaren.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

32 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

33 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Insamling vid fastigheten

34 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med renhållaren.

Efter beslut i tekniska nämnden om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

35 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

36 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

37 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtning vid fastigheten

- 38 §** Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongbundet enligt renhållningstaxan. Behållare ska senast 07.00 på hämtningsdagen vara framrullad till fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Då fastighetsgräns ej gränsar till farbar väg ska behållare placeras på lämplig plats vid anvisad farbar väg.

SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Anläggningens utformning och skötsel

- 39 §** Små avloppsanläggningar ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av tekniska nämnden. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Hämtning av slam från små avloppsanläggningar

- 40 §** Hämtning av slam från små avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av miljönämnden och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Hämtning utförs av renhållaren utsedd entreprenör.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

- 41 §** Slam från små avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 53 §.

FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

- 42 §** Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av tekniska nämnden. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Trelleborgs kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Hämtning av slam från fettavskiljare

43 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Tekniska nämnden beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren. Hämtning utförs av renhållaren utsedd entreprenör.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET**

44 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Trelleborgs kommuns renhållningsordning.

45 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Trelleborgs kommuns renhållningsordning.

ÅTERVINNINGSBART MATERIAL

46 § Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER**ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER**

47 § Anmälan eller ansökan om undantag från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 51-56 §§. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom renhållaren respektive miljöförvaltningen eller på kommunens hemsida www.trelleborg.se.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljö
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

48 § Miljönämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl provning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig.

49 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

- 50 § Prövande nämnd kan meddela villkor för undantaget och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 51 § Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 52 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare.
- 53 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till miljönämnden.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

- 54 § Förlängt intervall för hämtning och tömning kan efter ansökan meddelas av miljönämnden. Intervall för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas om det är uppenbart att uppkommen avfallsmängd är så liten att tätare tömning inte behövs.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

- 55 § Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om fastigheten är obebodd under en sammanhängande period vid exempelvis längre resor, boende utomlands etc.

Medgivande till uppehåll i hämtning och tömning av hushållsavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av tekniska nämnden. Förutsättning för uppehåll är att permanentbostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader, eller att fritidsbostaden inte används under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ny ansökan om uppehåll i hämtning och tömning ska inkomma senast två veckor innan utgången av gällande uppehåll i hämtning och tömning, i annat fall öppnas ett abonnemang på fastigheten.

ÖVRIGA UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering

- 56 § Anmälan eller ansökan för övriga undantag från föreskrifter om avfallshantering ska ske till miljönämnden och innehålla uppgifter enligt 47 §.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

- 57 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-02-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2006-09-25 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Undantag från renhållningsordningens föreskrifter

- 58 § Beslut om undantag och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller under angiven tidsperiod som beslut enligt dessa föreskrifter.

BILAGOR

A. BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsutrymme	<i>Avfallsutrymme</i> är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Behållare	Med <i>behållare</i> avses säck, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	<i>Behållarplats</i> är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
El- och elektronikavfall	Med <i>el- och elektronikavfall</i> avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
Farbar väg	Med <i>farbar väg</i> avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt bilaga C, <i>Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> , och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör tekniska nämnden vilken väg som är farbar.
Fastighetsinnehavare	Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	<i>Förlängt intervall för hämtning och tömning</i> innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 54 §.
Gemensam behållare	Med <i>gemensam behållare</i> avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare.
Gemensamt hämtställe	Med gemensamt hämtställe avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
Grovavfall	Med <i>grovavfall</i> avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i bilaga B, <i>Anvisningar om avfall från hushåll</i> .
Hantering	Med <i>hantering</i> av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken).
Hushållsavfall	Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll samt

Begrepp	Definition och förklaring
	därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsfordonets uppställningsplats	Med hänsyn tagen till trafiksituationen, belägen på farbar väg med kortast möjliga sträcka till behållarplats.
Hämtningsvägen	<i>Hämtningsvägen</i> är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Matavfall	Med <i>matavfall</i> avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
Miljöstationer	<i>Miljöstationer</i> är mindre anläggningar för mottagning av sorterat farligt avfall från enskilda hushåll. <i>Miljöstationer</i> finns t.ex. på återvinningscentraler eller bensinstationer.
Nyttjanderättshavare	Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t.ex. genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Producentansvar	<i>Producentansvar</i> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
Renhållaren	Begreppet <i>renhållaren</i> innefattar tekniska förvaltningens renhållningsavdelning i Trelleborgs kommun och den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Restavfall	Med <i>restavfall</i> avses i dessa föreskrifter sådant brännbart hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall samt matavfall där insamlingssystem finns sorterats ut.
Små avloppsanläggningar	Med <i>små avloppsanläggningar</i> avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. <i>Små avloppsanläggningar</i> innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen.
Transportväg	<i>Transportvägen</i> är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Undantag	<i>Undantag</i> innebär dispens från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex.: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
Uppehåll i hämtning och tömning	<i>Uppehåll i hämtning och tömning</i> innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte

Begrepp	Definition och förklaring
	fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 55 §.
Återvinningscentraler	<p><i>Återvinningscentraler</i> är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg avgiftsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.</p>
Återvinningsstation	<p><i>Återvinningsstationer</i> är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).</p>

B. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANtering
Ammunition, lysraketer och fyrverkerier		Ska lämnas till polisen.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, miljöstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer.
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor. Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.	Lämnas till återvinningscentraler. Lågenergilampor, lysrör, och glödlampor kan även lämnas på miljöstationer. El- och elektronikavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning samt lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall. Endast de kylskåp/frysar som omfattas av producentansvaret får lämnas till återvinningscentraler eller hämtas efter beställning.
Farligt avfall	Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral eller miljöstation. Efter beslut i tekniska nämnden om införande av insamlingssystem för fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANtering
Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.</p> <p>I vissa fall kan t.ex. villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.</p> <p>Förpackningar med konsumtionsfärdig dryck av plast och metall lämnas i butikernas pantsystem, dock ej flaskor och burkar med konsumtionsfärdiga juicer och mejeriprodukter som lämnas på återvinningsstationer. Övrigt lämnas på återvinningsstationer.</p>
Gasolrör, gasrör		Kontakta leverantören.
Grovvfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	<p>Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare såsom soffor, stora emballage, cyklar, bildelar, järn- och resårmöbler, WC-porslin, badkar, barnvagn, jord och sten, avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten och dyl.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten såsom virke, rör, plåt, takränna, sten, jord, tegel, betong, stängsel, matta, fasta installationer, inredning m.m. hämtas inte vid fastigheten.</p>
Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)	<p>Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.</p>	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på Apoteket.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på miljöstation.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANtering
Matavfall	<p>Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.</p> <p>Exempel på matavfall, d.v.s. komposterbart matavfall och annat biologiskt lättnedbrytbart material är potatis- och lökskal, fruktrester, kaffesump och överbliven mat.</p>	<p>Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl.</p> <p>Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som tekniska nämnden meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 52 §.</p>
Restavfall	<p>Sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll sedan andra avfallsslag har sorterats ut. Detta klassas som brännbart avfall och förbränns i anläggning med energiutvinning.</p> <p>I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.</p>	<p>Lämnas i behållaren för restavfall.</p> <p>Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.</p>
Trädgårdsavfall	<p>Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	<p>Komposteras på fastigheten, läggs i särskild beställd behållare för trädgårdsavfall eller lämnas på återvinningscentralerna.</p>

C. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningssvågar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror på avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölögstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningssvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom vol)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 l	30 kg	40 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskalet bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Hantering av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskalet. Säckarna bör fyllas till högst 80 %, så att de går att försluta. Insamling av hushållsavfall i säckar med en volym som överstiger 240 l är olämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Säckarna bärs fram till hämtningsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg. Hämtning från kaj är att föredra.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning

av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Avfallsutrymmet/sorteringslösningen bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a.:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta renhållaren för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta kommunens miljöförvaltning om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.
- **Skyltning.**

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och är och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt

avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men minst vara 1 x 2 m. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymme/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas viloplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningsändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Backning ska undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. För bilar med längden 8 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.

D. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i renhållarens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

BEHÅLLARTYP	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE	FLERBOSTADSHUS	LIVSMEDELSVERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
KÄRL FÖR RESTAVFALL					
190 l	X	X	X	X	X
370 l	X	X	X	X	X
660 l	X	X	X	X	X
KÄRL FÖR MATAVFALL					
140 l	X	X	X	X	X
400 l	X	X	X	X	X
KÄRL FÖR TRÄDGÅRDSAVFALL					
190 l	X		X		
370 l	X		X		

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall.

Fasighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon